

Žádost o uvolnění dítěte z povinné předškolní docházky
Student Absence Request Form

Jméno a příjmení dítěte / *Student's name, surname* _____

Datum narození / *Date of birth* _____ Třída / *Grade* _____

Termín / *Date of absence* _____

Počet chybějících dnů / *Number of days missed* _____

Důvod / *Reason* _____

Zákonní zástupci dítěte prohlašují, že si dítě doplní zameškané učivo za dané období.

Legal guardians agree that student will complete all missed work.

V / *In* _____ Dne / *Date* _____

Jméno a příjmení a zákonných zástupců dítěte

Names and surnames of legal guardians

Podpis

Signatures

1. Stanovisko třídního učitele / *Class teacher's opinion*

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Doporučeno | <input type="checkbox"/> <i>Nedoporučeno</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nízká absence | <ul style="list-style-type: none">• <i>Vysoká absence</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Bezproblémové chování | <ul style="list-style-type: none">• <i>Problémy s kázní</i> |

Třídní český učitel / *Czech class teacher* _____

Třídní anglický učitel / *English Class teacher* _____

2. Stanovisko ředitele školy / *Principal's opinion*

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Odsouhlaseno | <input type="checkbox"/> Neodsouhlaseno |
|--|--|

Vyřizuje zástupkyně ředitele pro MŠ
Processed by Vice Principal for KG
Bc. Tereza Novotná, MA

v z. _____
Ředitelka školy / *Principal*

----- Část pro rodiče / Parents Part -----

Vážení rodiče,

oznamujeme Vám, že ředitelství **Sunny Canadian International School** vyhovělo / *nevyhovělo* Vaší žádosti o uvolnění dítěte _____ ze třídy _____ z vyučování ve dnech _____, počet chybějících dnů _____.

Zákonní zástupci dítěte prohlašují, že si dítě doplní zameškané učivo za dané období.

Dear parents,

the management of **Sunny Canadian International School** will / *will not* excuse student _____, class _____, from school. Date of absence _____, number of missing days _____.

Legal guardians agree that student will complete all missed work.

V / In _____ Dne / Date _____

Vyřizuje zástupkyně ředitele pro MŠ
Processed by Vice Principal for KG
Bc. Tereza Novotná, MA

v z. _____
Ředitelka školy / Principal