

## ŠKOLNÍ ŘÁD – Sunny Canadian International School – Gymnázium

### Režim školy

- A. Škola je otevřena od 7:30, vyučování začíná v 8:00 a řídí se daným rozvrhem hodin.
- D. Od 7:30 se přichozí žáci shromažďují v určené třídě (tento pobyt je součástí školního), odkud odhází v 7:45 do třídy na první vyučovací hodinu.
- E. Žáci, kteří přicházejí až na vyučování, přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před začátkem výuky.
- F. Žáci si po příchodu do třídy připraví na lavice vyučovací pomůcky dle rozvrhu hodin. Na svých místech očekávají začátek vyučování.
- G. Před zahájením každé vyučovací hodiny jsou všichni žáci ve třídách a připraveni na vyučování. Po zvonění sedí žáci na svých místech.
- H. Pokud se vyučující nedostaví do třídy na hodinu 5 minut po zvonění, jde třídní služba ohlásit jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo na recepci školy.
- I. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Docházka do školního klubu je dobrovolná podle potřeby žáka.
- J. Rozvrh hodin je zveřejněn na začátku školního roku a vyvěšen na webu školy, počty hodin učebního plánu podle oblastí a oborů jsou dány školním vzdělávacím programem „Sunny Canadian International School – most do celého světa“ odpovídajícím Rámcovému vzdělávacímu programu pro gymnázium vydanému Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
- K. Oběd probíhá v čase polední přestávky v době od 11:40 do 12:30. V této době se mohou žáci gymnázia volně pohybovat po prostorách, kde je vykonáván dohled. Žáci Gymnázia z Upper Canada se mohou po této školní budově pohybovat volně, ale přecházet do Lower Canada lze pouze s vědomím či pověřením učitele.  
Dohled – prostory:
  - i. Šatny / Dressing Room (ráno, polední pauza, odpoledne)
  - ii. Recepce / Reception (ráno)
  - iii. Školní ranní družina, Školní klub / Morning Club, School Club (ráno, odpoledne)
  - iv. Hřiště / Playground (polední přestávka)
  - v. Knihovna / Library (polední přestávka)
  - vi. Studentský klub / Students' club (ráno, polední přestávka)
  - vii. Tělocvična / Sports hall (polední přestávka)
  - viii. Relaxační zóna / Relax zone (přestávky)
  - ix. Terasa / Terrace (přestávky)
- L. Žáci se nesmí zdržovat ve školní budově bez dohledu a vědomí vyučujících. Opustí-li žák svévolně budovu školy a další školní prostory či školní akci bez vědomí vyučujícího nebo jiných pedagogických pracovníků školy, závažnou měrou porušil školní řád a za nezletilého žáka přebírají odpovědnost rodiče.
- M. Vyučující mohou trávit některé vyučovací hodiny se žáky mimo školu. V případě, že nejsou v areálu školy, řídí se vnitřním řádem exkurzí a výletů.
- N. Zletilí žáci mohou odcházet domů po vyučování sami, nezletilí žáci v případě, kdy zákonní zástupci podepíší souhlas se samostatným odchodem. Žáci opouštějí školu do 15 minut po skončení výuky, nebo jdou do školního klubu. Po výuce se v areálu školy mohou pohybovat pouze se souhlasem vyučujícího a pod jeho dohledem.
- O. Škola vede přesnou evidenci příchodů i odchodů žáků. Pokud zákonní zástupci nepodepíší souhlas se samostatným odchodem žáka, převezmou si oni nebo pověřená osoba žáka osobně u vyučujícího ve vstupní hale základní školy. Zákonní zástupci nebo pověřená osoba přebírají za žáka po jeho opuštění budovy osobní zodpovědnost.
- P. Nezletilý žák může odcházet ze školy během doby vyučování (odchod k lékaři apod.) pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců. Ti za ně přebírají plnou zodpovědnost od okamžiku, kdy žák opustí budovu školy. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby vyzvedávají žáky na recepci školy v době přestávky, aby nenarušovali průběh vyučování.
- Q. Žákům je poskytována za zvláštní úplatu strava (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina) a v jejím rámci je zajištěn pitný režim.

- R. Do školní jídelny vstupují žáci v časech tomu určených.
- S. Žáci se vždy účastní oběda, dopolední a odpolední svačiny v jídelně a po jídle se shromažďují v prostorách, kde je prováděn dohled. Provoz v jídelně je řešen vnitřním řádem jídelny.
- T. Platí zákaz vynášení potravin a nádobí ze školní jídelny.

#### *Informace pro rodiče a omlouvání nepřítomnosti žáků*

- A. K informovanosti rodičů o prospěchu a chování jednotlivých žáků a o organizaci vyučování slouží elektronické žákovské knížky systému Škola OnLine. Každému žákovi i rodiči jsou vygenerovány a předány přístupové údaje do aplikace spolu s pokyny k obsluze. Zprávy o životě školy a jednotlivých tříd jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách školy a ve školním Newsletteru.
- B. Zástupci nezletilého žáka jsou povinni jeho nepřítomnost ve vyučování ten den omluvit ihned ráno telefonicky do recepce školy. Zletilý žák může omlouvat absence sám za stejných podmínek.
- C. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny a až na tři dny poskytne třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti. Písemnou žádost o toto uvolnění podávají rodiče/zletilý žák na předepsaném formuláři nejméně 2 týdny předem. Každá nepřítomnost musí být řádně omluvena v systému Škola OnLine. Zákonný zástupce/zletilý žák je povinen doložit do 3 kalendářních dnů důvody nepřítomnosti žáka ve škole. Každé uvolnění a absence žáka musí být zapsány v třídní knize. Zameškané hodiny v případech účasti žáka na školních akcích se nezapočítávají.
- D. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a nelze-li jindy.
- E. Během vyučování nesmí žák odejít ze školy sám bez doprovodu, ve výjimečných případech u žáků starších 15 let s vědomím třídního vyučujícího a pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, který od chvíle, kdy žák opustil školu, za něj přebírá zodpovědnost. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři po dohodě s pedagogickým pracovníkem a pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené dospělé osoby, která podepsala souhlas s převzetím zodpovědnosti. Zletilý žák může odcházet ze školy sám, v odůvodněných případech, svůj příchod a odchod musí zaznamenat na recepci školy a o své nepřítomnosti uvědomit třídního učitele nebo kteréhokoliv z přítomných zástupců, primárně zástupce pro gymnázium.
- F. Zletilí žáci dodržují stejná pravidla jako zákonní zástupci.

#### *Kontakt s pracovníky školy*

- A. Zákonní zástupci komunikují s pedagogickými pracovníky školy během konzultací učitel-rodič-žák, během žákovských konferencí nebo třídních schůzek, dále v konzultačních hodinách zveřejněných na webu školy a elektronicky. Během výuky a dohledu je učitel povinen věnovat svůj čas žákům.
- B. Jednání s vedením školy a ekonomem školy probíhají ve stanovených časech zveřejněných na webu a na vývěskách kanceláří nebo v předem dohodnutém termínu.

#### *Práva žáků*

- A. Žáci mají právo na vzdělání a na účast ve výuce dle rozvrhu.
- B. Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- C. Žáci mají právo na odpočinek a volný čas v době určené rozvrhem hodin – přestávky, polední pauza.
- D. Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- E. Žáci se mohou vhodnou formou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- F. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- G. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením ze strany kohokoli.
- H. Žáci mají právo obracet se v naléhavých případech na zaměstnance školy kdykoli, s vědomím vyučujícího, žádat je o pomoc a radu, cítí-li se v tísní. V ostatních případech se na ně mohou obracet se souhlasem

- vyučujícího nebo mimo vyučování, v době stanovené pro dohodnutou konzultaci.
- I. Žáci mají právo na zvláštní péči v odůvodněných případech dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016), například v případě odborníkem uznané poruchy učení, zdravotní postižení, mimořádný talent.
  - J. Žáci mají právo používat školní autobus.
  - K. Každý žák má právo být chráněn před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace (například fyzické a psychické násilí, xenofobie, rasismus, antisemitismus apod.). Gymnázium svou výchovně vzdělávací činností těmto jevům předchází. Pokud budou známky těchto jevů zaregistrovány, bude postupováno podle platných právních předpisů a metodických pokynů MŠMT (ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, třídním učitelem, školním psychologem a orgány a institucemi, kterým přísluší šetření těchto událostí.), zejména podle:
    - o a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
    - o b) zákona č. 94/1963 Sb., o rodině,
    - o c) metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení,
    - o d) metodického pokynu MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže,
    - o e) metodického pokynu MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance.

#### *Povinnosti žáků*

- A. Žáci se chovají zdvořile k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád.
- B. Žák zdraví všechny zaměstnance školy. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu z učebny zdraví žáci povstáním, stejně tak při vstupu jiné dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování.
- C. Žákům není dovoleno do interiéru budovy vjíždět na kolečkových bruslích nebo jim podobné sportovní obuvi, vnášet bez povolení jízdní kola nebo koloběžky v rozloženém stavu, vodit nebo vnášet zvířata.
- D. Žák dodržuje požadavky školního řádu a provozních řádů (PŘ), provozních předpisů (PP) a pokynů školy k zajištění ochrany majetku školy. Žákům jsou, kromě školního řádu, trvale přístupné zejména: Požární řád, Požární poplachová směrnice, Požární evakuační plán, PŘ šatny, PŘ odborných učeben, PŘ tělocvičny a venkovních sportovišť, PŘ zahrady, PŠ školní družiny/klubu, PŘ jídelny.
- E. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- F. Žáci se věnují studiu a plní veškerá zadání vyplývající ze vzdělávacích programů čestně a samostatně, neuchylují se k opisování, napovídání a plagiátorství a jsou povinni dodržovat autorská práva.
- G. Žáci jednájí tak, aby neuvledli v omyl učitele, své zákonné zástupce, rodiče a spolužáky.
- H. Žáci v průběhu vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí či doprovodu vyučujících.
- I. Všichni žáci školy jsou povinni aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality. Při jejich případném výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- J. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisí se školní výukou (např. peníze, cenné předměty, šperky a mobilní telefony, PC), nenese škola odpovědnost.
- K. Žáci využívají přestávku k odpočinku, občerstvení, použití toalety a k hygieně.
- L. Žáci Gymnázia mohou mít osobní elektronické přístroje v budově školy i ve třídě. Mohou je používat za těchto podmínek: ve výuce se souhlasem učitele, během přestávky a po vyučování ve společenské místnosti, na recepci, jinde pouze se souhlasem učitele.
- M. Pokud učitel přistihne žáka porušovat výše uvedené pravidlo v případě užívání telefonu, má právo telefon zabavit, uložit u zástupce ZŠ (nebo v případě jejich nepřítomnosti u recepční), který je uloží do trezoru. Zabavený telefon si zákonní zástupci vyzvedávají v kanceláři zástupkyně ZŠ. Učitel zapíše do

třídní knihy poznámku s doplněním, že žák porušil školní řád.

- I. Ve škole i na všech školních akcích je žákům zakázáno pořizování obrazového a zvukového záznamu osob bez jejich souhlasu. V případě porušení těchto pravidel bude žákovi na základě rozhodnutí pedagogické rady bez výjimky odňato právo elektronické zařízení během výuky používat.
- G. Žáci neustále pamatují na bezpečnost svou a ostatních. Vyvarují se křiku, běhu, zápasů a jiných činností, které mohou ovlivnit zdraví a pohodu jejich i ostatních.
- N. Během výuky se žáci soustředí na učení. Nekonzumují žádné potraviny a v prostorách školy nežvýkají žvýkačky. Láhev s vodou mají v tašce nebo pod lavicí.
- O. Během polední pauzy se žáci zdržují na zahradě (pravidla chování na zahradě upravuje vnitřní řád školy) nebo v těch vnitřních prostorách školy, kde je prováděn dohled.
- P. Žáci nemají školní uniformu. Měli by být vhodně oblečeni pro výuku. Zvláštní pozornost je třeba věnovat bezpečnosti: dlouhé vlasy by měly být svázané, šperky mohou být považovány při některých aktivitách za nebezpečné. Oblečení by mělo být přizpůsobeno věku, být pohodlné, bezpečné a praktické. Žáci musí dodržovat uvedená pravidla:
  - i. Spodní prádlo by nemělo být viditelné za žádných okolností. To zahrnuje také nošení černého spodního prádla pod světlým oblečením. Je třeba také dbát na vhodnou délku sukně.
  - ii. Tričko by nemělo být s příliš velkým výstřihem.
  - iii. Nemělo by být odhaleno břicho.
  - iv. Žáci jsou povinni nosit takovou obuv, která odpovídá bezpečnosti při výuce, dle uvážení vyučujícího nebo dle řádu učebny.
  - v. Klobouky a čepice není vhodné nosit ve třídách. Ředitel školy rozhoduje o tom, co je vhodné a co není, ať už jde o oblečení, šperky, nebo make-up.
    - i. Pokud učitel usoudí, že žák není vhodně oblečen, informuje o této skutečnosti ředitele školy. Ředitel školy rozhoduje na základě následujících kritérií:
      - ii. Je oblečení/vzhled urážlivý či nevhodný v prostředí školy?
      - iii. Je bezpečné nosit oblečení v budově a okolí školy?
      - iv. Může oblečení/vzhled urážet ostatní žáky?
      - v. Je oblečení/vzhled praktický a komfortní vzhledem k prováděné činnosti ve škole?

*Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*

- A. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky s pravidly BOZP, s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem a zapíše o tom záznam do třídní knihy. Před akcemi mimo školu jsou žáci informováni třídním učitelem nebo organizátorem akce o zásadách BOZP. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- B. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách, školní jídelně, školní družině a školním klubu a na zahradě a hřišti školy a během dopravy školním autobusem zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem školy. Vyučující jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- C. Žáci dvakrát do roka nacvičují evakuaci školy.
- D. Zaměstnanci školy a žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného, v případě žáků učitele, a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- E. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno
  - i. manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou případů, kdy je nutný při pokusech),
  - ii. vyvíjet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus či jiné antihumánní ideologie,
  - iii. navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout,
  - iv. na počítačových stanicích instalovat či spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo učitele,

- v. vpouštět do budovy školy cizí osoby a cizí žáky.
- F. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým rozvodem bez dohledu učitele. Žáci a zaměstnanci mohou používat vlastní elektroniku připojenou k elektrickému proudu, pouze pokud jsou všechny součásti (vlastní zařízení a nabíječka) označeny, že pravidelně jednou ročně procházejí řádnou revizí a jsou ve shodě s údaji o revizi. O této revizi žáci a zaměstnanci školy na vyžádání předloží doklad. Za škody způsobené svým zařízením nesou žáci a zaměstnanci plnou zodpovědnost.
- G. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících.
- H. Žáci jsou povinni pod dohledem třídního učitele třídit odpad – papír, plasty, ostatní a vyprazdňovat nádoby aspoň jednou týdně, ne během výuky. Ve třídách a na chodbě školy jsou k tomu určené nádoby.
- I. Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, přezouvat se do obuvi vhodné pro danou aktivitu, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby a jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu.
- J. Žáci jsou povinni svým jednáním i vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno. Odpovídají škole i za své chování mimo ni, a to i o prázdninách. Žáci jsou povinni chovat se ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- K. Vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Každý úraz, nevolnost či náhlé změny zdravotního stavu, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, případně provoznímu pracovníkovi školy. O zranění jsou zároveň informováni zákonní zástupci dítěte. Při důvodném podezření na infekční onemocnění u žáka budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce.
- L. Všechny osoby ve škole dodržují normy společenského chování, samozřejmostí je ohleduplnost, pozdrav, poděkování a vzájemný respekt.

#### *Ochrana před projevy rizikového chování*

- A. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu projevů rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- B. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- C. Ve škole ani v jejím okolí a během všech akcí školy není dovoleno kouření a požívání podpůrných látek (například energetické drinky a nápoje s kofeinem). Dále není dovoleno užívat imitace podpůrných látek ani konzumovat nápoje apod. z obalů imitujících obaly na alkohol a dále nelze ve škole a v okolí kouřit ani užívat náhražky cigaret.
- D. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, v jejím okolí a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Při řešení takového porušení školního řádu ředitel školy využije všech zákonných možností k postihu osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- E. Žáci nesmí do areálu školy a na všechny akce školy nosit věci nebezpečné pro život a zdraví, jako jsou např. zbraně, výbušniny, pyrotechnické předměty, chemikálie, drogy, alkoholické nápoje, tabákové výrobky ani jiné omamné nebo psychotropní látky apod., ani jiné věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků.
- F. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické nebo psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy i mimo ni, rovněž při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Zákaz se vztahuje i na internetovou síť.



- Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a případně využije další zákonné prostředky.
- G. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla do výchovně vzdělávacího procesu zařazována v souladu se školním vzdělávacím programem.
  - H. Ve škole i na všech školních akcích je zakázáno držení zbraní, výbušnin, obranných sprejů a dalších prostředků obdobné povahy.
  - I. Tvorba nebo rozšiřování materiálů se závadným obsahem (xenofobie, rasismus, pornografie a jiné) nejsou dovoleny a budou kázeňsky stíhány.
  - J. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet.

#### *Minimální preventivní program*

- A. Minimální preventivní program, který má škola vypracován, slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole. Jeho součástí je Školní program proti šikanování. Minimální preventivní program se zaměřuje především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Zahrnuje i kyberšikanu.
- B. Školní metodik prevence se žákům představí a vysvětlí jim princip prevence a funkci preventivních hodin v rámci vyučování.
- C. Žáci i rodiče se mohou obrátit na třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce či školního psychologa, mají-li podezření na šikanu či násilí.

#### *Prevence užívání návykových látek*

- A. Je zakázáno nosit, držet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy. Toto ustanovení platí pro všechny typy návykových látek a týká se i jakýchkoliv typů cigaret a alkoholu nejen ve škole, ale i v její blízkosti a při mimoškolních akcích organizovaných školou. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- B. Je zakázáno vstupovat do školy a na všechny akce pořádané školou pod vlivem návykových látek.
- C. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude postupovat podle výchovných opatření uvedených zvláště v oddíle D kapitoly *Ochrana před projevy rizikového chování* tohoto řádu a tuto skutečnost hlásí zákonným zástupcům žáka.
- D. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- E. Každý, komu byla sankce v souvislosti s návykovou látkou uložena, má právo na pomoc ze strany všech zainteresovaných subjektů (škola, orgán sociálně právní ochrany dítěte, lékařské zařízení apod.) a škola učiní opatření, která uvedenou pomoc zjednoduší (informace, na koho se v případě potřeby obrátit apod.).

#### *Školní poradenské pracoviště*

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem, školním speciálním pedagogem, kariérovým poradcem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy. Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, které se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Program školního poradenského pracoviště naplňuje především tyto cíle:

- a) pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- b) sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- c) testovat a sledovat třídní a školní klima,
- d) provádět novou koncepci kariérového poradenství,
- e) připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- f) vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- g) posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- h) prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- j) prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- k) integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.

#### *Krizový plán*

- A. Škola má sestaven krizový plán pro řešení všech projevů rizikového chování žáků, při zahájení školního roku jsou s tímto plánem seznámeni všichni žáci a pracovníci školy, rovněž zákonní zástupci žáků.

#### *Práva zákonných zástupců žáků*

- A. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání do doby jeho plnoletosti a po dobu, kdy plní vůči žákovi vyživovací povinnost.
- B. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- C. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro žáka v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- D. Zákonní zástupci žáka mohou požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

#### *Povinnosti zákonných zástupců žáků*

- A. Zákonní zástupci zajistí, aby žák docházel řádně do školy.
- B. Zákonní zástupci se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- C. Zákonní zástupci informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- D. Zákonní zástupci včas dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- E. Zákonní zástupci oznamují škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně oznamují změny v těchto údajích.
- F. Zákonní zástupci kontrolují elektronickou žákovskou knížku. Jejich návštěvu ve Škole Online si mohou třídní učitelé ověřit v systému aplikace.
- G. Za důvěrné informace jsou pro účely smlouvy o účasti žáka na školní docházce („smlouva“) považovány informace, jejichž poskytnutí může ohrozit nebo poškodit činnost provozovatele nebo informace představující obchodní tajemství provozovatele podle § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, a dále veškeré informace týkající se obsahu smlouvy a všechny informace, o kterých se zákonný zástupce dozví při výkonu práv a povinností ze smlouvy či v souvislosti s docházkou žáka, zejména údaje o provozovateli, o vzdělávacích programech provozovatele, jeho know-how, obchodních podmínkách, podnikatelské činnosti provozovatele a všech dalších skutečnostech rozhodných pro činnost provozovatele bez ohledu na to, jestli o nich byl zákonný zástupce informován nebo se je dozvěděl jinak.

- H. Zákonný zástupce se zavazuje nevyužít výše uvedené důvěrné a jiné informace získané v souvislosti s naplňováním smlouvy v neprospěch provozovatele či k poškození dobrého jména nebo pověsti provozovatele a nevyužít takové informace ve svůj nebo cizí prospěch v rozporu s oprávněnými zájmy provozovatele.
- I. Povinnosti dodržovat výše uvedené nejsou časově omezeny trváním smlouvy a budou existovat i po jejím skončení a zákonný zástupce se je zavazuje dodržovat nejen po dobu trvání smlouvy, ale i po jejím skončení. V případě, že zákonný zástupce tyto své povinnosti či některou z nich poruší za trvání smluvního vztahu, je provozovatel oprávněn ukončit smlouvu z důvodu hrubého porušení smluvních povinností ze strany zákonného zástupce a zákonný zástupce je povinen zaplatit školné na celý školní rok bez nároku na jeho vrácení.
- J. Po dobu trvání smlouvy a po dobu dalších 2 let po jejím skončení se zákonný zástupce zavazuje zdržet se jakékoli výdělečné činnosti shodné s předmětem podnikání provozovatele v oblasti vzdělávání (netýká se výuky cizích jazyků) nebo činnosti, která má konkurenční povahu vůči činnosti provozovatele nebo přímé či nepřímé aktivní účasti na podnikání jiné osoby provozující takovou činnost. Výše uvedené omezení neplatí pro výkon práce ve společnostech, ve kterých má provozovatel majetkovou účast nebo v případě, že provozovatel s činností zákonného zástupce vysloví předchozí písemný souhlas. V případě, že zákonný zástupce tento svůj závazek poruší v době, kdy smlouva trvá, je provozovatel oprávněn tuto smlouvu ukončit z důvodu hrubého porušení smluvních povinností ze strany zákonného zástupce se všemi důsledky z toho vyplývajícími, zákonný zástupce je povinen zaplatit školné na celý školní rok, ve kterém se porušení zákazu konkurence dopustil, bez nároku na jeho vrácení.

#### *Zletilý žák je povinen*

- K. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování, a prokazatelně seznámit s těmito důvody zákonné zástupce.
- L. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- M. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- N. Uhradit veškeré náklady (cestovné aj.) spojené s dřívějším odjezdem z akce organizované školou z důvodu nemoci či porušování příkazu učitele.

#### *Opatření administrativního charakteru*

- O. V době vyučování se žákům nepovoluje jakákoliv pracovní činnost, na kterou se uzavírá pracovní smlouva.
- P. Žáci si nenechávají do školy posílat soukromé dopisy, nezvou si sem návštěvy a nezdržují se bezdůvodně v prostoru školy.
- Q. Jestliže žák potřebuje přinést s sebou do školy léky a během dne je užívat, je povinen informovat o tom svého třídního učitele.
- R. Žáci si zařizují věci soukromého charakteru (včetně lékařského vyšetření) zásadně v době mimo vyučování.

#### *Podmínky pro zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků*

- S. Žáci se ke školnímu majetku chovají ohleduplně, úmyslně ho neničí. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byla způsobena škoda, kterou může žák napravit nebo nahradit sám, je toto jeho osobní povinností. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- T. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, zodpovídají za klíč od své šatní skříňky a dbají na její zamykání.
- U. Žákům školy jsou zdarma poskytovány učebnice a učební texty, žáci jsou povinni učebnice vrátit po ukončení vzdělávání podle nich, pracovní sešity a další písemnosti si ponechávají. Ztracené nebo výrazně poškozené učebnice žák nahrazuje nově zakoupeným kusem.



*Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

- A. Obecné zásady hodnocení
- i. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být:
    - a. jednoznačné
    - b. srozumitelné
    - c. srovnatelné s předem stanovenými kritérii
    - d. věcné
    - e. všestranné
  - B. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné.
  - C. Hodnocení je provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty případného neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat a jak dále prohlubovat žákovu úspěšnost.
  - D. Formy hodnocení

Mezi přímé formy hodnocení patří:

- i. známkování
  - ii. slovní hodnocení
  - iii. portfolio žáka
  - iv. konzultace s rodiči
- E. Další pozitivně-motivační metody při každodenní práci učitele při výuce:
- i. Mezi nepřímé metody hodnocení řadíme také neformální rozhovory se zákonnými zástupci, rodiči a žáky při různých akcích školy i mimo ni, které vycházejí z budování pozitivního klimatu ve vzájemné komunikaci.
  - ii. Vyučující rozvíjejí a podporují sebehodnocení žáků.
- F. Vysvědčení
- i. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
  - ii. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"). U žáka se specifickými potřebami (porucha učení, jazyková úroveň) rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
  - i. V případě použití slovního hodnocení na vysvědčení se toto řídí pravidly pro hodnocení vzdělávání žáků v odstavci A–D.

G. Hodnocení prospěchu

- i. Výsledky vzdělávání v povinných i nepovinných předmětech jsou hodnoceny formou klasifikace nebo slovním hodnocením. V obou případech vychází hodnocení ze stanovených kritérií a respektuje obecné zásady hodnocení.

- a. Stupně klasifikace prospěchu
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- b. Porovnání stupně klasifikace s úspěšností vyjádřenou procenty:

výborný	90 % - 100 %
chvalitebný	76 % - 89 %
dobrá	60 % - 75 %
dostatečný	40 % - 59 %
nedostatečný	0 % - 39 %

- ii. Kritéria hodnocení celkové úrovně vzdělávacích výsledků žáka
  - a. Kritéria hodnocení jsou definována ve školním vzdělávacím programu a dále v prováděcích plánech jako výstupy, k nimž žák směřuje.
  - b. Specifikace kritérií pro klasifikaci – viz Tabulky pro klasifikaci předmětů s převahou teoretického nebo výchovného a případně praktického zaměření.

Kritéria hodnocení – celková úroveň vzdělávacích výsledků žáka v předmětech s převahou výchovného a případně praktického zaměření. Občanský a společenskovední základ, Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova, odpovídající povinné volitelné předměty					
Stupně klasifikace	1	2	3	4	5
Aplikace vědomostí <b>Applied Knowledge</b>	Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikace tvořivě. Student is able to apply his/her knowledge efficiently and creatively.	Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Student is able to apply his/her knowledge and abilities almost with no errors and creatively.	Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Student is able to apply his/her knowledge with some minor errors and with teacher's help.	Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Student is able to apply his/her knowledge only with teacher's help.	Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Student is not able to apply his/her knowledge.
Tvořivost, rozvoj schopností <b>Creativity and skills development</b>	Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Student is creative, independent and applies his/her abilities to fulfill curriculum individually or in group work.	Pracuje tvořivě, převážně samostatně na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Student is creative, rather independent and applies his/her abilities to fulfill curriculum individually or in group work.	Pracuje méně tvořivě, samostatně a pohoťově. Nevyužívá dostatečné své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Student is less creative, independent and applies his/her limited abilities to fulfill curriculum individually or in group work.	Většinou nepracuje tvořivě. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Student is usually less creative and his/her abilities are limited.	Nepracuje tvořivě. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Student does not apply creativity and his/her abilities are very limited.
Aktivita v činnostech <b>Activity</b>	Žák je v činnostech velmi aktivní. Student is very active.	Žák je v činnostech aktivní. Student is active.	Žák je v činnostech méně aktivní. Student is rather less active.	Žák je v činnostech málo aktivní. Student is not very active.	Žák je v činnostech převážně pasivní. Student is rather passive.
Projev <b>Expressiveness</b>	Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, v hudební, výtvarné a tělesné výchově přesný. Student's performance is esthetic, original and passionate in fine art, music and physical education.	Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Student's performance is esthetic in fine art, music and physical education.	Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Student's performance is rather less esthetic, errors can occur.	Jeho projev je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Student's performance is weak with errors.	Jeho projev je povětšinou chybý a nemá estetickou hodnotu. Student's performance includes errors and it is esthetically limited.
Zájem o předmět <b>Interest</b>	Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Student expresses positive approach towards fine arts, music and physical education.	Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Student is interested in fine arts, music, esthetics, physical education.	Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Student is not passionate about fine arts, music, esthetics and physical education.	Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Student does not express an interest in arts.	Neprojevuje zájem o práci. Student is not active whatsoever.
Úsilí o vlastní rozvoj <b>Aspiration</b>	Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost. Student expands his/her esthetic and physical abilities passionately.	Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Student expands his/her esthetic and physical abilities.	Nerovzní v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Student does not sufficiently expand his/her esthetic and physical abilities.	Nerovzní dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Student does not expand his/her esthetic and physical abilities.	Nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Student is limited expanding his/her aspiration entirely.

Kritéria hodnocení – celková úroveň vzdělávacích výsledků žáka v předmětech s převahou teoretického učiva: Český jazyk, Anglický jazyk, Francouzský jazyk, Německý jazyk, ICT, Matematika, Fyzika, Biologie, Dějepis, Chemie, Geografie, Science, odpovídající povinně volitelné předměty					
Stupně klasifikace	1	2	3	4	5
Znalosti Knowledge	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Chápe vztahy mezi nimi. Prokazuje své znalosti s minimálně 90% úspěšností. Student applies knowledge, facts, vocabulary, and concepts complexly, appropriately, and accurately. He explains relationships between them. Student demonstrates knowledge at least 90% correctly.	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti téměř uceleně, přesně a úplně. Prokazuje své znalosti s minimálně 76–89% úspěšností. Student applies knowledge, facts, vocabulary, and concepts accurately, appropriately, and sometimes complexly. Student demonstrates knowledge 76%-89% correctly.	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Prokazuje své znalosti s minimálně 60–75% úspěšností. Student applies knowledge, facts, vocabulary, and concepts with minor problems in complexity and accuracy. Student demonstrates knowledge 60%-75% correctly.	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Prokazuje své znalosti s minimálně 40–59% úspěšností. Student applies knowledge with major problems in complexity and accuracy. Student demonstrates knowledge 40%-59% correctly.	Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Prokazuje své znalosti s minimálně 39% úspěšností. Student cannot apply knowledge complexly or accurately, with frequent and major problems. Student demonstrates knowledge 39% or lower.
Intelektuální a motorické činnosti Intellectual and Fine Motor skills	Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Jeho výkon je bezchybný. Student easily performs intellectual and fine motor activities. His performance is flawless.	Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Jeho výkon obsahuje drobné chyby, které sám zkoriguje. Student performs intellectual and fine motor activities promptly. His performance has a few errors that can be self-corrected.	Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Intellectual and fine motor skills are slightly low. Major problems can be corrected with a teacher's help.	Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohořelý a má větší nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby koriguje jen pod vedením učitele. Intellectual and fine motor skills are low, and mistakes are common. Problems can only be corrected with a teacher's help.	Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby nezkoriguje ani s vedením učitele. Intellectual and fine motor skills are low, and mistakes are very common. Problems cannot be corrected with a teacher's help.
Uplatňování osvojených poznatků a dovedností Application of abilities and skills	Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Student applies skills and abilities creatively and independently when solving problems, completing tasks, and understanding complex relationships.	Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Student applies skills and abilities creatively and almost independently, or with teacher's encouragement, when solving problems, completing tasks, and understanding complex relationships.	V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Student applies skills and abilities independently, but not when completing tasks. Complex relationships can be understood with teacher's help.	V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Student has problems completing tasks. He needs a teacher's help to evaluate complex relationships.	V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost. Student has problems completing tasks. He needs a teacher's help to evaluate complex relationships. He/she is not independent.
Myšlení a tvořivost Thinking and Creativity	Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Student thinks logically, correctly, independently, and creatively.	Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Student thinks logically, appropriately, and creatively.	Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Student sometimes thinks appropriately and logically, with some creativity.	V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Student makes mistakes in logical thinking and lack of creativity.	V jeho myšlení se vyskytují časté logické nedostatky. Student makes major mistakes in logical thinking.

<p>Samostatnost ve výuce <b>Work independence</b></p>	<p>Pracuje samostatně. <b>Student works independently.</b></p>	<p>Při plnění úkolů žádá vyžaduje pomoc. <b>Student works almost independently.</b></p>	<p>Při plnění úkolů častěji vyžaduje pomoc. <b>Student works independently with help.</b></p>	<p>Při plnění úkolů obvykle vyžaduje pomoc. <b>Student usually needs help to work.</b></p>	<p>Není schopen samostatně pracovat. <b>Student always needs help to work.</b></p>
<p>Ústní projev <b>Verbal performance</b></p>	<p>Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Žádka chybje. <b>Student speaks accurately, appropriately, and at a high level. Mistakes are rare.</b></p>	<p>Ústní projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Chyby nebrání v komunikaci. <b>Student speaks accurately and appropriately, with some mistakes. Mistakes do not disturb communication.</b></p>	<p>V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev obsahuje časté chyby. <b>Student speaks ok, but mistakes are common. Mistakes do not disturb communication.</b></p>	<p>Jeho ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev je ještě srozumitelný. <b>Student can speak but with many mistakes that make him hard to understand. Communication is still possible.</b></p>	<p>V ústním projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev je často nesrozumitelný. <b>Student cannot speak at an understandable level. Communication is limited.</b></p>
<p>Písemný projev <b>Written Expression</b></p>	<p>Jeho písemný projev je správný, přesný a výstižný. Žádka chybje kreativně, a chyby jsou vzácné. <b>Student writes professionally, creatively, and mistakes are rare.</b></p>	<p>Písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Chyby nebrání v porozumění. <b>Student writes at an appropriate level, with a few mistakes.</b></p>	<p>V písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev obsahuje časté chyby. <b>Student has some problems writing at an appropriate level. Mistakes are common.</b></p>	<p>Jeho písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev je ještě srozumitelný. <b>Student can write but with major mistakes. Communication is still possible.</b></p>	<p>V písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev je často nesrozumitelný. <b>Student cannot write at an appropriate level. Communication is limited.</b></p>
<p>Grafický projev <b>Handwriting</b></p>	<p>Grafický projev je přesný a estetický. <b>Student writes accurately and aesthetically.</b></p>	<p>Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. <b>Student writes accurately and aesthetically without major issues.</b></p>	<p>Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. <b>Student writes accurately and aesthetically with minor issues.</b></p>	<p>V grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. <b>Student writes accurately and aesthetically only with a teacher's help.</b></p>	<p>Grafický projev má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. <b>Student has major problems writing accurately and aesthetically, even with a teacher's help.</b></p>
<p>Kvalita výsledků činnosti <b>Quality of Work</b></p>	<p>Výsledky jeho činnosti jsou po obsahové i formální stránce kvalitní a osobité. <b>Student's work is completed on time and with excellent quality: neat and original.</b></p>	<p>Kvalita výsledků činnosti je po obsahové i formální stránce zpravidla bez podstatných nedostatků. <b>Student's work is usually completed on time and with good quality.</b></p>	<p>V kvalitě výsledků jeho činnosti se po obsahové i formální stránce projevují častější nedostatky, které dovede opravit podle návodu učitele. Žákova práce někdy není dokončena nebo je dokončena se zpožděním. <b>Student's work is normally completed but is sometimes late or incomplete, and the quality is ok.</b></p>	<p>V kvalitě výsledků jeho činnosti se po obsahové i formální stránce projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Žákova práce je občas dokončena pozdě nebo/a je nekompletní a nedostačující. <b>Student's work is sometimes late or missing, and the quality isn't good.</b></p>	<p>Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Práce často není dokončena nebo chybí. <b>Student's work is usually missing, and the quality is bad.</b></p>

Samostatné studium Independent Study	Je schopen samostatně studovat. Student studies independently.	Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat. Student can sometimes study independently.	Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Student can study independently with teacher's help.	Při samostatném studiu má velké těžkosti. Student has major problems studying independently.	Nedovede samostatně studovat. Student is unable to study independently.
Aktivita Participation	Je velmi aktivní. Student is very active.	Je aktivní. Student is active.	Je kolísavě aktivní. Student is irregularly active.	Je aktivní jen výjimečně. Student is rarely active.	Je pasivní. Student is passive.

### Slovní hodnocení

- Kritéria pro slovní hodnocení jsou shodná s kritérii v případě klasifikace.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.”

### Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k individuálním potřebám žáků méně nadaných či mimořádně nadaných, ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků a k mimořádným okolnostem, které mohou ovlivnit výkon žáka.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, podložené předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s dalšími vyučujícími daného předmětu (u předmětů vyučovaných v anglickém i českém jazyce), podle potřeby i s psychologickými, zdravotnickými pracovníky a rodiči. Klasifikace v jednotlivých předmětech nezahrnuje hodnocení kázně a chování žáka.
- Žák musí mít z každého předmětu za čtvrtletí alespoň tři známky. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. V případě 30 % celkové absence v předmětu nebo absence, kvůli níž vyučující nemůže hodnotit žáka v celém klasifikačním období, má vyučující právo využít kontrolní přezkoušení žáka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat celou vyučovací hodinu nebo déle, informuje vyučující žáky a jejich rodiče s týdenním předstihem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního



období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- I. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- J. V případě mimořádného a dlouhodobého zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími.
- K. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na konzultacích učitel-rodíč-žák a kdykoli během školního roku, pokud o to zákonní zástupci žáka požádají. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nebo zletilému žákovi, nikoli veřejně.
- L. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka, nebo zletilý žák odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům. Vyučující uchovávají opravené práce v originále nebo ve skenu, a to pro případ pokusu o zkreslení výsledků po klasifikaci.
- M. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Po dohodě s vyučujícím si žáci zameškané učivo doplní. Pokud je žák uvolněn na dobu jednoho týdne z důvodu rodinné rekreace, je povinen doplnit si zameškané učivo nejpozději do dvou dnů po nástupu do školy. Učitel klasifikuje jen probrané učivo a plnění studijních povinností žáka. Zámka nezahrnuje hodnocení žákova chování. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- N. Třídní učitelé a školní psycholog/speciální pedagog jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
- O. Podkladem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu. Výchovná opatření navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími.
- P. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

#### *Opisování, plagiátorství*

Škola vede žáky, aby prezentovali výsledky na základě svého úsilí, důsledně rozlišovali vlastní a přejaté myšlenky, pracovali s citacemi a uváděním pramenů. V cambridgeském kurikulu i při českých zkouškách (přijímací zkoušky, maturitní zkoušky) je opisování a plagiátorství považováno za velmi závažný přestupek, který by poškodil nejen dobré jméno studenta, ale i celé školy a v konečném důsledku může vést k vyloučení ze školy nebo k nedokončení studia.

Opisování a plagiátorství se posuzují se jako kázeňský přestupek a sčítají se jako ostatní negativní projevy chování následně:

- i. Kopírování nebo plagiátorství v psaném projevu je hodnoceno stupněm 5;
- ii. První případ opisování – uděleno napomenutí třídního učitele;
- iii. Druhý případ opisování – udělena důtka třídního učitele a koná se schůzka se zákonnými zástupci;
- iv. Třetí případ opisování – udělena důtka ředitele školy a koná se schůzka se zákonnými zástupci;
- v. Čtvrtý případ opisování – snížení stupně z chování.

V případě opisování může žák obdržet nový test se stejným testovaným učivem.

#### *Výchovná opatření*

Mezi výchovná opatření patří pochvaly a ocenění, napomenutí a důtky.

### *Pochvaly a ocenění*

- A. Zvláště jsou oceňovány mimořádné studijní či sportovní úspěchy žáků, jejich píle, jejich pomoc při organizaci akcí školy a lidsky záslužné počiny apod.
- B. Pochvaly a ocenění jsou udělovány ve formě diplomu nebo certifikátu, případně hmotného dárku, které jsou vydány společně s vysvědčením. Pochvala ředitele školy a pochvala třídního učitele jsou tištěny na vysvědčení.
- C. Ocenění a pochvaly jsou udělovány v těchto kategoriích
  - i. Angažovanost ve prospěch školy
  - ii. Výjimečný výkon v rámci vyučovacího předmětu
  - iii. Mimoškolní, umělecké či sportovní aktivity
  - iv. Badatelské práce
  - v. Výjimečně solidní chování během výchovně-vzdělávacího procesu ve škole a mimo ni
  - vi. Obzvláštní spolupráce při organizačních úkolech
  - vii. Výjimečně solidární chování v týmu
- D. Typy pochval
  - i. Pochvala ředitele školy
    - a. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:
      - i. mimořádný projev lidskosti
      - ii. občanskou nebo školní iniciativu
      - iii. záslužný nebo statečný čin
      - iv. dlouholetou setrvalou úspěšnou práci
      - v. získání 9 pouze pozitivních poznámek
  - ii. Pochvala třídního učitele
    - a. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:
      - i. výrazný projev školní iniciativy
      - ii. déle trvající úspěšnou práci
      - iii. získání 6 pouze pozitivních poznámek

### *Napomenutí a důtky*

- A. Typy napomenutí a důtek
  - i. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení udělit žákovi tato výchovná opatření:
    - a. Napomenutí třídního učitele – za pololetí má žák v žákovské knížce 3 poznámky, že porušuje školní nebo vnitřní řád školy, nebo jednorázově hrubě porušil školní řád, o udělení napomenutí jsou rodiče písemně informováni.
    - b. Důtka třídního učitele – za pololetí má žák v žákovské knížce 6 poznámek, že porušuje školní nebo vnitřní řád školy, nebo jednorázově hrubě porušil školní řád, rodiče jsou pozváni třídním učitelem k projednání žákova chování.
    - c. Důtka ředitele školy – za pololetí má žák v žákovské knížce 9 poznámek, že porušuje školní nebo vnitřní řád školy, nebo jednorázově hrubě porušil školní řád. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Rodiče jsou pozváni ředitelem školy k projednání žákova chování.
- B. Oznámení o udělení výchovného opatření
  - i. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
  - ii. Třídní učitel neprodleně písemně oznámí udělení výchovného opatření i s odůvodněním prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
  - iii. Udělení ocenění a uložení napomenutí/důtky se zaznamenávají do dokumentace školy.
  - iv. Udělení pochvaly ředitele školy a pochvaly třídního učitele se zaznamenávají na vysvědčení za pololetí, v němž byly uděleny.

### *Hodnocení chování*

- A. Obecné zásady hodnocení chování
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
  - Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
  - Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
  - Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Opakované porušování nebo vážné porušení školního řádu může být důvodem ukončení, resp. neprodloužení smlouvy o vzdělání.
- B. Stupně hodnocení chování (při klasifikaci)
- 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé
- C. Specifikace kritérií hodnocení chování (při klasifikaci)
- Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnění a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští velmi ojediněle.
  - Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je průběžně (v žákovské knížce má 12–14 poznámek za pololetí o porušení školního nebo vnitřního řádu školy, nebo jednorázově závažně porušil školní řád) nebo jednorázově v závažném rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se jednorázově závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - Stupeň 3 (neuspokojivé) – Žákovské chování je dlouhodobě v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo vnitřním řádem školy, v žákovské knížce má 15 a více poznámek za pololetí o porušení školního nebo vnitřního řádu školy, nebo se jednorázově dopustil zvláště hrubého porušení školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy vědomě dopouští dalších přestupků, jimiž vážně ohrožuje výchovně vzdělávací činnost školy, své vzdělávání, bezpečnost, důstojnost nebo zdraví jiných osob.
  - Podmíněné vyloučení ze studia navrhne pedagog školy za vážný přestupek vůči školnímu řádu (např. krádež, vandalismus, šikana, fyzické napadení, velký počet neomluvených hodin, apod.) nebo za další přestupky po udělení důtky ředitele školy. Je proveden zápis za účasti výše uvedených osob. Ředitel projedná na schůzi pedagogické rady a stanoví zkušební lhůtu (nejvýše 1 rok).
  - Vyloučení ze studia navrhne pedagog školy za mimořádně závažný přestupek vůči školnímu řádu (např. krádež, vandalismus, šikana, fyzické napadení, apod.) nebo za další přestupky ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze studia.
  - Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia podléhají správnímu řízení (zákon č. 500/2004 Sb.). Tato opatření jsou projednána za účasti studenta, v případě jeho nezletilosti tak i jeho zákonného zástupce, ředitele školy, třídního učitele a výchovného poradce. Uzná-li ředitel za vhodné, je pozván i školní psycholog. Podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia projedná pedagogická rada.
- D. Hodnocení chování formou slovního hodnocení
- Je vyjádřením aktuální úrovně v dosahování očekávaných cílů formulovaných ve školním vzdělávacím programu, v řádu školy a v kritériích pro celkové hodnocení chování. Zachycuje žákův vývoj, obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
  - Pro zápis klasifikace se použije slovní označení.

#### *Celkový prospěch žáka uvedený na vysvědčení*

- i. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a. prospěl(a) s vyznamenáním
  - b. prospěl(a)
  - c. neprospěl(a)
  - d. nehodnocen(a)
- ii. Specifikace kritérií celkového hodnocení (při klasifikaci)
  - a. Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
  - a. Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
  - b. Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
  - c. Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- iii. Pro zápis klasifikace se použije slovní označení.
- iv. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak vždy v případě, že žák přechází na jinou školu a požádá o to zákonný zástupce nebo škola, do které žák přechází. Při převodu celkového hodnocení žáka do jiné formy hodnocení se vychází z nastavených kritérií a zásad uvedených v tomto klasifikačním řádu.

#### *Postup do vyššího ročníku*

- A. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- B. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- C. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### *Opakování ročníku*

- A. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### *Ukončení studia*

- A. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- B. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy

nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- C. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

#### *Náhradní klasifikace*

- A. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
  - V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
  - V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 školského zákona na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- B. Komisionální zkouška
- Komisionální zkoušku koná žák podle pravidel daných zákonem č. 561/2004 Sb., a vyhláškou č. 13/2005 Sb. ve smyslu pozdějších úprav.
  - Komisionální zkouška může obsahovat písemnou a ústní část.
  - Délka písemné části nesmí překročit 45 minut, délka ústní části nesmí překročit 30 minut.
  - Protokol o komisionální zkoušce obsahuje hodnocení dílčích částí zkoušky a celkové hodnocení komisionální zkoušky.

#### *Opravné zkoušky*

- A. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- B. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- C. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy (lékařského potvrzení) klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

#### *Opakování ročníku*

- A. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- B. Žádost o povolení opakování ročníku musí být písemná a v případě, že ji podává zákonný zástupce



- nezletilého žáka, musí obsahovat rovněž souhlas žáka. Tuto žádost je nutné podat nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku nebo později, v den, kdy žák neprospěl při hodnocení opravné zkoušky v náhradním termínu nebo v den, kdy žák, který nemohl být na konci druhého pololetí hodnocen, neprospěl při hodnocení v náhradním termínu.
- C. Na povolení opakování ročníku není právní nárok, je tedy pouze na rozhodnutí ředitelky střední školy, zda opakování ročníku povolí nebo nikoli. V případě, že ředitelka školy žádosti vyhoví, vydá o této skutečnosti písemné potvrzení. Žák nepřestává být žákem školy a pokračuje ve vzdělávání.
  - D. V opačném případě vydá ve správním řízení rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku, které musí být v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 správního řádu náležitě odůvodněno. Podle ustanovení § 36 odst. 3 správního řádu je ředitelka školy před vydáním tohoto rozhodnutí rovněž povinen vyzvat zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k vyjádření se k podkladům rozhodnutí. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může proti rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho doručení podat k ředitelce školy odvolání. O odvolání rozhodne příslušný krajský úřad.
  - E. V případě, že žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelka školy nevyhoví, žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku, nejdříve však 30. června příslušného školního roku (žáci posledního ročníku střední školy) nebo 31. srpna (žáci nižších ročníků střední školy). Do doby nabytí právní moci rozhodnutí žák navštěvuje ročník, o jehož opakování žádá.

#### *Přerušení studia*

- A. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- B. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

#### *Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

- A. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016).
- B. U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- C. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel, v koordinaci se školním psychologem, takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- D. Pokud je žák klasifikován, je klasifikace provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty případného neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.
- E. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit je co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.
- F. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka, k individuálním potřebám žáků méně nadaných či mimořádně nadaných, ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků a k mimořádným okolnostem, které mohou ovlivnit výkon žáka.

#### *Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků*

- A. Škola pomáhá žákům hodnotit průběh a výsledky učení, podporuje jejich sebedůvěru a pocit úspěšnosti v učení. Snaží se v žácích vypěstovat sebeúctu – prožitek vlastní hodnoty, orientovat je na zvládnutí požadavků a vytvářet pozitivní postoj k učení.

- B. Vyučující:
- i. vede žáky k rozvoji schopnosti celoživotního vzdělávání a rozvoji jejich sebevědomí,
  - ii. ukazuje žákům souvislost učení s osobními zájmy,
  - iii. vede žáky k pochopení důležitosti tématu, kterému se učí, pro jejich život,
  - iv. přizpůsobuje podle možností výuku zájmům a potřebám žáků,
  - v. pomáhá žákům v poznání, v čem a jak se mohou zlepšit,
  - vi. podle vlastního uvážení volí vhodné formy sebehodnocení.

#### *Závěrečná ustanovení*

- A. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2017.
- B. Vedení školy bude pravidelně kontrolovat naplňování tohoto školního řádu a povede o tom dokumentaci.
- C. Na základě § 168 zákona č. 561/2004 Sb. schvaluje školní řád školská rada.
- D. Ředitel školy je kdykoliv oprávněn školní řád doplnit tak, aby vyhovoval provozu školy, upozorňuje na tuto skutečnost bez prodlení předsedu školské rady. Po schválení těchto změn školskou radou upozorní ředitel na úpravy ve školním řádu zákonné zástupce (např. písemným oznámením e-mailem) a aktuální znění pak vyhlásí na webových stránkách školy.
- E. Se školním řádem budou seznámeni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci.

V Jesenici-Osnici dne 1. září 2017

.....  
Ředitelka školy Sunny Canadian International School –  
Základní škola a Gymnázium, s.r.o.