

## ŠKOLNÍ ŘÁD – Sunny Canadian international School – Základní škola

### Režim školy

- A. Škola je otevřena od 7:30, vyučování začíná v 8:55 každý den pro první stupeň (v pondělí 9:00 pro druhý stupeň) a od 8:00 od úterý do pátku pro druhý stupeň a řídí se daným rozvrhem hodin. Na povinné předměty navazují nepovinné předměty, které jsou zahrnuty ve školním. S účastí žáků v těchto nepovinných předmětech souhlasí zákonní zástupci podpisem smlouvy.
- B. Žáci se na nepovinné předměty nahlašují na začátku školního roku. V případě, že se jich neúčastní, rodiče si je vyzvedávají po povinné části výuky, pokud žáci neodcházejí do školní družiny/školního klubu nebo do zájmového kroužku.
- D. Od 7:30 se přichozí žáci shromažďují v určené třídě (tento pobyt je součástí školního), odkud si je v 8:30 (nebo v 7:45 v případě druhého stupně) převádí vyučující první hodiny do kmenové třídy.
- E. Žáci, kteří přicházejí až na vyučování, přicházejí do třídy nejpozději v 8:50 nebo v 7:55 v případě žáků druhého stupně.
- F. Žáci si po příchodu do třídy připraví na lavice vyučovací pomůcky dle rozvrhu hodin. Na svých místech očekávají začátek vyučování, podle rozvrhu v 8:55 nebo v 8:00.
- G. Před zahájením každé vyučovací hodiny jsou všichni žáci ve třídách a připraveni na vyučování. Po zvonění sedí žáci na svých místech.
- H. Pokud se vyučující nedostaví do třídy na hodinu 5 minut po zvonění, jde jeden ze žáků jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo na recepci školy nahlásit.
- I. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Docházka do školní družiny/školního klubu je dobrovolná podle potřeby žáka.
- J. Rozvrh hodin je zveřejněn na začátku školního roku a vyvěšen na webu školy, počty hodin učebního plánu podle oblastí a oborů jsou dány školním vzdělávacím programem „Sunny Canadian – most do celého světa“ odpovídajícím Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (§ 4–§ 5 zákona č. 561/2004 Sb.).
- K. Oběd probíhá v čase polední přestávky v době od 11:40–12:30, v pátek od 11:40–12:30 pro 1., 2., 6.-8. ročník od 12:35–13:00 pro 3.-5. ročník. Součástí polední pauzy je vycházka na zahradu (v závislosti na počasí). Během polední přestávky dohlíží na žáky dohlízející učitelé.
1. Prostory s dohledem a časem jsou následovné: Šatny (ráno, polední přestávka, odpoledne)
  2. Recepce (ráno a odpoledne)
  3. Hřiště (polední přestávka) Knihovna (polední přestávka)
  4. Klubovna pouze pro gymnazisty (polední přestávka)
  5. Sportovní hala (polední přestávka)
  6. Relaxační zóna (přestávky) Terasa (přestávky, polední přestávka) Terrace
- Žáci 1. stupně jsou doprovázeni učitelem nebo dohledem při přechodu chodbami, v jídelně nebo venku.
- Žáci 2. stupně a gymnázia se mohou po škole v prostorách, kde je zajištěn dohled, pohybovat sami.
- L. Žáci se nesmí zdržovat ve školní budově bez dohledu vyučujících. Opustí-li žák svévolně budovu školy a další školní prostory či školní akci bez vědomí vyučujícího nebo jiných pedagogických pracovníků školy, závažnou měrou porušil školní řád a za žáka přebírají odpovědnost rodiče.
- M. Vyučující mohou trávit některé vyučovací hodiny se žáky mimo školu. V případě, že nejsou v areálu školy, řídí se vnitřním řádem exkurzí a výletů.
- N. Po skončení vyučování (povinného i nepovinného) přebírají zákonní zástupci nebo pověřené osoby své děti od vyučujícího poslední hodiny. V případě, že nejsou zákonní zástupci nebo pověřené osoby přítomni, předá vyučující své žáky do školní družiny/školního klubu, kde si je budou moci rodiče nebo pověřené osoby vyzvedávat. 15 minut po skončení vyučování je obsaženo v ceně školního. Rodiče mohou po přihlášení dítěte využívat školní družinu/školní klub, které zajišťují program pro žáky od skončení vyučování do 17:00. Využívání školní družiny/školního klubu je pro přihlášené děti poskytováno zdarma. Pokud dítě není přihlášeno do školní družiny/školního klubu nebo neodchází do zájmového kroužku a zůstává ve škole déle než 15 minut po skončení výuky, začíná se započítávat pobyt žáků ve škole dle ceníku stanoveného zřizovatelem. Dohled ve školní družině/školním klubu může trávit s dětmi čas na zahradě a tato informace je uvedena na vstupních dveřích do základní školy.

- O. Žáci, především druhého stupně, mohou odcházet domů sami, pokud zákonní zástupci podepíší souhlas se samostatným odchodem a to i ze školních akcí mimo školu pokud je u akce ve Škole online označeno místo jejího začátku či ukončení. Žáci opouštějí budovu i areál školy do 15 minut po skončení výuky, poté se mohou pohybovat po areálu školy pouze se souhlasem vyučujícího a pod jeho dohledem.
- P. V případě exkurze nebo školní akce mimo školu rodiče žáků bez povolení k samostatnému odchodu dítě dopraví a vyzvednou na místě začátku a ukončení akce vyznačeném ve škole online. V případě, že tak z nějakého důvodu nemohou učinit, požádají písemně učitele – garanta akce, aby dítě dopravil zpět do školy.
- Q. Škola vede přesnou evidenci příchodů i odchodů dětí. Při odchodu po vyučování si zákonný zástupce nebo pověřená osoba přebírá dítě osobně u vyučujícího ve vstupní hale základní školy, pokud není uvedeno v listu odchodů, který je podepisován zákonnými zástupci jako příloha smlouvy o vzdělání, že žák odchází sám domů. Zákonní zástupci nebo pověřená osoba přebírají po převzetí dítěte osobní zodpovědnost za dítě.
- R. Při předávání dětí během doby vyučování (odchod k lékaři apod.) si je rodiče nebo pověřené osoby vyzvedávají na recepci základní školy v době přestávky, aby nenarušovali průběh vyučování.
- S. Žákům je poskytována za zvláštní úplatu strava (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina) a v jejím rámci je zajištěn pitný režim.
- T. Do školní jídelny vstupují žáci vždy s pedagogickým dohledem v časech tomu určených, jídelnu opouštějí na pokyn pedagogického pracovníka.
- U. Žáci se vždy účastní oběda, dopolední a odpolední svačiny v jídelně, i když nemají hlad. Po jídle setrvávají na svém místě a odcházejí až po pokynu učitele společně se třídou. Provoz v jídelně je řešen vnitřním řádem jídelny.
- V. Platí zákaz vynášení potravin a nádobí ze školní jídelny.

#### *Informace pro rodiče a omlouvání nepřítomnosti žáků*

- A. K informovanosti rodičů o prospěchu a chování jednotlivých žáků a o organizaci vyučování slouží elektronické žákovské knížky systému Škola Online (v prvním ročníku také Deničky školáčka). Každému žáku i rodiči jsou vygenerovány a předány přístupové údaje do aplikace spolu s pokyny k obsluze. Zprávy o životě školy a jednotlivých tříd jsou pravidelně umístovány na webových stránkách školy a ve školním Newsletteru.
- B. Zástupci žáka jsou povinni jeho nepřítomnost ve vyučování ten den omluvit ihned ráno telefonicky do recepce školy.
- C. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny a až na tři dny poskytne třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti. Písemnou žádost o toto uvolnění podávají rodiče na předepsaném formuláři nejméně 2 týdny předem. Každá nepřítomnost musí být řádně omluvena v systému Škola Online. Zákonný zástupce je povinen doložit do 3 kalendářních dnů důvody nepřítomnosti žáka ve škole. Každé uvolnění a absence žáka musí být zapsány v třídní knize. Zameškané hodiny v případech účasti žáka na školních akcích se nezapočítávají.
- D. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a nelze-li jindy.
- E. Během vyučování nesmí žák sám odejít ze školy. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři po dohodě s pedagogickým pracovníkem a pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené dospělé osoby, která podepsala souhlas s převzetím zodpovědnosti.

#### *Kontakt s pracovníky školy*

- A. Zákonní zástupci komunikují s pedagogickými pracovníky školy během konzultací učitel-rodič-žák, během žákovských konferencí nebo třídních schůzek, dále v konzultačních hodinách zveřejněných na webu školy a prostřednictvím elektronických prostředků. Během výuky a dohledů je učitel povinen věnovat svůj čas žákům.
- B. Jednání s vedením školy a ekonomem školy probíhají ve stanovených časech zveřejněných na webu a na vývěskách kanceláří nebo v předem dohodnutém termínu.

#### *Práva žáků*

- A. Žáci mají právo na vzdělání a na účast ve výuce dle rozvrhu.

- B. Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- C. Žáci mají právo na odpočinek a volný čas v době určené rozvrhem hodin – přestávky, polední pauza.
- D. Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- E. Žáci se mohou vhodnou formou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- F. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- G. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením ze strany kohokoli.
- H. Žáci mají právo obracet se v naléhavých případech na zaměstnance školy kdykoli, s vědomím vyučujícího, žádat je o pomoc a radu, cítí-li se v tísní. V ostatních případech se na ně mohou obracet se souhlasem vyučujícího nebo mimo vyučování, v době stanovené pro dohodnutou konzultaci.
- I. Žáci mají právo na zvláštní péči v odůvodněných případech – odborníkem uznané poruchy učení, zdravotní postižení, mimořádný talent.
- J. Žáci mají právo používat školní autobus.

#### *Povinnosti žáků*

- A. Žáci se chovají zdvořile k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád.
- B. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- C. Žáci se věnují studiu a plní veškerá zadání vyplývající ze vzdělávacích programů čestně a samostatně.
- D. Žáci v průběhu vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí či doprovodu vyučujících.
- E. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisí se školní výukou (např. peníze, cenné předměty, šperky a mobilní telefony), nenese škola odpovědnost.
- F. Žáci využívají přestávku k odpočinku, občerstvení, použití toalety a k hygieně.
- G. Elektronika
  - i. Žáci mohou používat mobilní telefony ve výjimečných případech a s povolením učitele:
    - a) jako telefon nebo internetový portál
    - b) během školních výletů, pokud mají volný rozchod bez přítomnosti učitele
    - c) jako kameru nebo video pro školní účely a s povolením natáčené osoby
    - d) před a po vyučování v recepci školy
  - ii. Po dobu pobytu ve škole, také ve školní družině/školním klubu/ranním klubu, na zahradě, ve školní jídelně, během školy v přírodě, kroužků, exkurzí a výletů, dopravy školním autobusem apod. žáci nepoužívají mobilní telefon, soukromý PC ani jinou elektroniku (s výjimkou případů povolených učitelem výše uvedených).
  - iii. Pokud učitel přistihne žáka porušovat výše uvedené pravidlo, má právo telefon zabavit, uložit u zástupce MŠ a ZŠ (nebo v případě jejich nepřítomnosti u recepční, která jej uloží do trezoru. Zabavený telefon si zákonní zástupci vyzvedávají v kanceláři zástupkyně ZŠ nebo MŠ. Učitel zapíše do třídní knihy poznámku s doplněním, že žák hrubě porušil školní řád.
  - iv. Veškerá komunikace musí být zdvořilá a respektující.
  - v. Žáci mají své mobilní telefony během výuky vypnuté a bezpečně zajištěné proti krádeži.
  - vi. Pořizování obrazových a zvukových záznamů osob během výuky nebo školních akcí a jejich zveřejňování na jakýchkoli webových stránkách bez jejich souhlasu je přísně zakázáno.
  - vii. V případě porušení těchto pravidel bude žákovi na základě rozhodnutí pedagogické rady bez výjimky odňato právo mobilní zařízení během výuky používat.
- G. Žáci neustále pamatují na bezpečnost svou a ostatních. Vyvarují se křiku, běhu, zápasů a jiných činností, které mohou ovlivnit zdraví a pohodu jejich i ostatních.
- H. Během výuky se žáci soustředí na učení. Nekonzumují žádné potraviny a v prostorách školy nežvýkají žvýkačky. Láhev s vodou mají v tašce nebo pod lavicí.

- I. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může jej učitel vyloučit z vyučovací hodiny, když se bude pod dohledem jiného zaměstnance školy dále vzdělávat.
- J. Během polední přestávky si žáci chodí odpočinout na školní zahradu (pravidla chování na zahradě upravuje vnitřní řád školy).
- K. Žáci nemají školní uniformu. Měli by být vhodně oblečeni pro výuku. Zvláštní pozornost je třeba věnovat bezpečnosti: dlouhé vlasy by měly být svázané, šperky mohou být považovány při některých aktivitách za nebezpečné. Oblečení by mělo být přizpůsobeno věku, být pohodlné, bezpečné a praktické. Žáci musí dodržovat uvedená pravidla:
  - i. Spodní prádlo by nemělo být viditelné za žádných okolností. To zahrnuje také nošení černého spodního prádla pod světlým oblečením. Je třeba také dbát na vhodnou délku sukně.
  - ii. Tričko by nemělo být s příliš velkým výstřihem.
  - iii. Nemělo by být odhaleno břicho.
  - iv. Je třeba nosit zavřenou obuv, zejména z důvodu bezpečnosti, zvláště pak ve výuce fyziky nebo vědy. Žáci jsou povinni nosit takové boty, které odpovídají bezpečnosti při výuce. Dle uvážení vyučujícího.
  - v. Klobouky a čepice není vhodné nosit ve třídách. Ředitel školy rozhoduje o tom, co je vhodné a co není, ať už jde o oblečení, šperky, nebo make-up.
    - i. Pokud učitel usoudí, že žák není vhodně oblečen, informuje o této skutečnosti ředitele školy. Ředitel školy rozhoduje na základě následujících kritérií:
      - ii. Je oblečení/vzhled urážlivý či nevhodný v prostředí školy?
      - iii. Je bezpečné nosit oblečení v budově a okolí školy?
      - iv. Může oblečení/vzhled urážet ostatní žáky?
      - v. Je oblečení/vzhled praktický a komfortní vzhledem k prováděné činnosti ve škole?

#### *Pochvaly a ocenění*

- A. Zvláště jsou oceňovány mimořádné studijní či sportovní úspěchy žáků, jejich píle, jejich pomoc při organizaci akcí školy a lidsky záslužné počiny apod.
- B. Pochvaly a ocenění jsou udělovány ve formě diplomu nebo certifikátu, případně hmotného dárku, které jsou vydány společně s vysvědčením. Pochvala ředitele školy a pochvala třídního učitele jsou tištěny na vysvědčení.
- C. Ocenění a pochvaly jsou udělovány v těchto kategoriích
  - i. Angažovanost ve prospěch školy
  - ii. Výjimečný výkon v rámci vyučovacího předmětu
  - iii. Mimoškolní, umělecké či sportovní aktivity
  - iv. Badatelské práce
  - v. Výjimečně solidní chování během výchovně-vzdělávacího procesu ve škole a mimo ni
  - vi. Obzvláštní spolupráce při organizačních úkolech
  - vii. Výjimečně solidární chování v týmu
- D. Typy pochval
  - i. Pochvala ředitele školy
    - a. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:
      - i. mimořádný projev lidskosti
      - ii. občanskou nebo školní iniciativu
      - iii. záslužný nebo statečný čin
      - iv. dlouholetou setrvalou úspěšnou práci
      - v. získání 9 pouze pozitivních poznámek
  - ii. Pochvala třídního učitele
    - a. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:
      - i. výrazný projev školní iniciativy
      - ii. déle trvající úspěšnou práci

iii. získání 6 pouze pozitivních poznámek

*Napomenutí a důtky*

- A. Typy napomenutí a důtek
- i. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení udělit žákovi tato výchovná opatření:
    - a. Napomenutí třídního učitele – (za pololetí má žák v žákovské knížce 3 poznámky, že porušuje školní nebo vnitřní řád školy, nebo jednorázově hrubě porušil školní řád), o udělení napomenutí jsou rodiče písemně informováni.
    - b. Důtka třídního učitele – (za pololetí má žák v žákovské knížce 6 poznámek, že porušuje školní nebo vnitřní řád školy, nebo jednorázově hrubě porušil školní řád), rodiče jsou pozváni třídním učitelem k projednání žákova chování.
    - c. Důtka ředitele školy – (za pololetí má žák v žákovské knížce 9 poznámek, že porušuje školní nebo vnitřní řád školy, nebo jednorázově hrubě porušil školní řád). Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Rodiče jsou pozváni ředitelem školy k projednání žákova chování.
- B. Oznámení o udělení výchovného opatření
- i. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
  - ii. Třídní učitel neprodleně písemně oznámí udělení výchovného opatření i s odůvodněním prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
  - iii. Udělení ocenění a uložení napomenutí/důtky se zaznamenávají do dokumentace školy.
  - iv. Udělení pochvaly ředitele školy a pochvaly třídního učitele se zaznamenávají na vysvědčení za pololetí, v němž byly uděleny.

*Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*

- A. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky s pravidly BOZP, s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem a zapíše o tom záznam do třídní knihy. Před akcemi mimo školu jsou žáci informováni třídním učitelem nebo organizátorem akce o zásadách BOZP. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- B. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách, školní jídelně, školní družině a školním klubu a na zahradě a hřišti školy a během dopravy školním autobusem zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem školy. Vyučující jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- C. Žáci dvakrát do roka nacvičují evakuaci školy.
- D. Zaměstnanci školy a žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného, v případě žáků učitele, a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- E. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým rozvodem bez dohledu učitele. Žáci ani zaměstnanci nepoužívají vlastní elektrické spotřebiče.
- F. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících.
- G. Žáci jsou povinni pod dohledem třídního učitele třídit odpad – papír, plasty, ostatní a vyprazdňovat nádoby aspoň jednou týdně, ne během výuky. Ve třídách a na chodbě školy jsou k tomu určené nádoby.
- H. Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, přezouvat se do obuvi vhodné pro danou aktivitu, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby a jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu.
- I. Žáci jsou povinni svým jednáním i vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno. Odpovídají škole i za své chování mimo ni, a to i o prázdninách. Žáci jsou povinni chovat se ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- J. Vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Každý úraz, nevolnost či náhlé změny zdravotního stavu, poranění či

nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, případně provoznímu pracovníkovi školy. O zranění jsou zároveň informováni zákonní zástupci dítěte. Při důvodném podezření na infekční onemocnění u žáka budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce.

- K. Všechny osoby ve škole dodržují normy společenského chování, samozřejmostí je ohleduplnost, pozdrav, poděkování a vzájemný respekt.

L. *Ochrana před projevy rizikového chování*

- A. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní *podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu projevů rizikového chování*, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- B. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- C. Ve škole ani v jejím okolí a během všech akcí školy není dovoleno kouření a požívání podpůrných látek (například energetické drinky a nápoje s kofeinem).
- D. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, v jejím okolí a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Při řešení takového porušení školního řádu ředitel školy využije všech zákonných možností k postihu osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- E. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické nebo psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy i mimo ni, rovněž při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Zákaz se vztahuje i na internetovou síť. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a případně využije další zákonné prostředky.
- F. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla do výchovně vzdělávacího procesu zařazována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- G. Ve škole i na všech školních akcích je zakázáno držení zbraní, výbušnin, obranných sprejů a dalších prostředků obdobné povahy.
- H. Tvorba nebo rozšiřování materiálů se závadným obsahem (xenofobie, rasismus, pornografie a jiné) nejsou dovoleny a budou kázeňsky stíhány.
- I. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet.

*Minimální preventivní program*

- A. Minimální preventivní program slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole. Jeho součástí je Školní program proti šikanování. Minimální preventivní program se zaměřuje především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Zahrnuje i kyberšikanu.
- B. Školní metodik prevence se žákům představí a vysvětlí jim princip prevence a funkci preventivních hodin v rámci vyučování.
- C. Žáci i rodiče se mohou obrátit na třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce či školního psychologa, mají-li podezření na šikanu či násilí.

*Prevence užívání návykových látek*

- A. Je zakázáno nosit, držet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, distribuovat a zneužívat návykové látky

v areálu školy. Toto ustanovení platí pro všechny typy návykových látek a týká se i cigaret a alkoholu nejen ve škole, ale i v její blízkosti a při mimoškolních akcích organizovaných školou. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- B. Je zakázáno vstupovat do školy a na všechny akce pořádané školou pod vlivem návykových látek.
- C. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude postupovat podle výchovných opatření uvedených zvláště v oddíle F tohoto řádu a tuto skutečnost hlásí zákonným zástupcům žáka.
- D. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- E. Každý, komu byla sankce v souvislosti s návykovou látkou uložena, má právo na pomoc ze strany všech zainteresovaných subjektů (škola, orgán sociálně právní ochrany dítěte, lékařské zařízení apod.) a škola učiní opatření, která uvedenou pomoc zjednoduší (informace, na koho se v případě potřeby obrátit apod.).

#### *Školní poradenské pracoviště*

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy. Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Program školního poradenského pracoviště naplňuje především tyto cíle:

- a) pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- b) sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- c) testovat a sledovat třídní a školní klima,
- d) zavést do školství novou koncepci kariérového poradenství,
- e) připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- f) vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- g) posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- h) prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- j) prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- k) integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.

#### *Krizový plán*

- A. Škola má sestaven krizový plán pro řešení všech projevů rizikového chování žáků, při zahájení školního roku jsou s tímto plánem seznámeni všichni žáci a pracovníci školy, rovněž zákonní zástupci žáků.

#### *Práva zákonných zástupců žáků*

- A. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- B. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- C. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- D. Zákonní zástupci žáka mohou požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

#### *Povinnosti zákonných zástupců žáků*

- A. Zákonní zástupci zajistí, aby žák docházel řádně do školy.
- B. Zákonní zástupci se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- C. Zákonní zástupci informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- D. Zákonní zástupci včas dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- E. Zákonní zástupci oznamují škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně oznamují změny v těchto údajích.
- F. Zákonní zástupci alespoň jednou týdně zkontrolují elektronickou žákovskou knížku a Deníček školáčka. Jejich návštěvu ve Škole Online učitelé zkontrolují v systému aplikace.
- G. Za důvěrné informace jsou pro účely smlouvy o účasti žáka na školní docházce („smlouva“) považovány informace, jejichž poskytnutí může ohrozit nebo poškodit činnost provozovatele nebo informace představující obchodní tajemství provozovatele podle § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, a dále veškeré informace týkající se obsahu smlouvy a všechny informace, o kterých se zákonný zástupce dozví při výkonu práv a povinností ze smlouvy či v souvislosti s docházkou žáka, zejména údaje o provozovateli, o vzdělávacích programech provozovatele, jeho know-how, obchodních podmínkách, podnikatelské činnosti provozovatele a všech dalších skutečnostech rozhodných pro činnost provozovatele bez ohledu na to, jestli o nich byl zákonný zástupce informován nebo se je dozvěděl jinak.
- H. Zákonný zástupce se zavazuje nevyužít výše uvedené důvěrné a jiné informace získané v souvislosti s naplňováním smlouvy v neprospěch provozovatele či k poškození dobrého jména nebo pověsti provozovatele a nevyužít takové informace ve svůj nebo cizí prospěch v rozporu s oprávněnými zájmy provozovatele.
- I. Povinnosti dodržovat výše uvedené nejsou časově omezeny trváním smlouvy a budou existovat i po jejím skončení a zákonný zástupce se je zavazuje dodržovat nejen po dobu trvání smlouvy, ale i po jejím skončení. V případě, že zákonný zástupce tyto své povinnosti či některou z nich poruší za trvání smluvního vztahu, je provozovatel oprávněn ukončit smlouvu z důvodu hrubého porušení smluvních povinností ze strany zákonného zástupce a zákonný zástupce je povinen zaplatit školné na celý školní rok bez nároku na jeho vrácení.
- J. Po dobu trvání smlouvy a po dobu dalších 2 let po jejím skončení se zákonný zástupce zavazuje zdržet se jakékoli výdělečné činnosti shodné s předmětem podnikání provozovatele v oblasti vzdělávání (netýká se výuky cizích jazyků) nebo činnosti, která má konkurenční povahu vůči činnosti provozovatele nebo přímé či nepřímé aktivní účasti na podnikání jiné osoby provozující takovou činnost. Výše uvedené omezení neplatí pro výkon práce ve společnostech, ve kterých má provozovatel majetkovou účast nebo v případě, že provozovatel s činností zákonného zástupce vysloví předchozí písemný souhlas. V případě, že zákonný zástupce tento svůj závazek poruší v době, kdy smlouva trvá, je provozovatel oprávněn tuto smlouvu ukončit z důvodu hrubého porušení smluvních povinností ze strany zákonného zástupce se všemi důsledky z toho vyplývajícími, zákonný zástupce je povinen zaplatit školné na celý školní rok, ve kterém se porušení zákazu konkurence dopustil, bez nároku na jeho vrácení.

#### *Podmínky pro zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků*

- A. Žáci se ke školnímu majetku chovají ohleduplně, úmyslně ho neničí. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byla způsobena škoda, kterou může žák napravit nebo nahradit sám, je toto jeho osobní povinností. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- B. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, zodpovídají za klíč od své šatní skříňky a dbají na její zamykání.
- K. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, žáci jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, pracovní sešity a další písemnosti si ponechávají. Ztracené nebo výrazně poškozené učebnice žák nahrazuje nově zakoupeným kusem.



### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- A. Obecné zásady hodnocení
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být:
    - jednoznačné
    - srozumitelné
    - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
    - věcné
    - všestranné
- B. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné.
- C. Hodnocení je provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty případného neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat a jak dále prohlubovat žákovu úspěšnost.
- D. Formy hodnocení
- Mezi přímé formy hodnocení patří:
- známkování
  - slovní hodnocení
  - portfolio žáka
  - konzultace s rodiči
  - třídní schůzky
- E. Další pozitivně-motivační metody při každodenní práci učitele při výuce:
- Mezi nepřímé metody hodnocení řadíme také neformální rozhovory se zákonnými zástupci, rodiči a žáky při různých akcích školy i mimo ni, které vycházejí z budování pozitivního klimatu ve vzájemné komunikaci.
  - Vyučující rozvíjejí a podporují sebehodnocení žáků.
- F. Vysvědčení
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
  - Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"). U žáka se specifickými potřebami (porucha učení, jazyková úroveň) rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- G. Stupně celkového hodnocení
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
    - prospěl(a) s vyznamenáním
    - prospěl(a)
    - neprospěl(a)
    - nehodnocen(a).
  - Specifikace kritérií celkového hodnocení (při klasifikaci)
    - Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
    - Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
    - Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
    - Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
  - V případě použití slovního hodnocení na vysvědčení (viz bod 3) se toto řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve smyslu pozdějších změn.
  - Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní

termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- v. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- vi. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

#### H. Hodnocení prospěchu

- i. Výsledky vzdělávání v povinných i nepovinných předmětech jsou hodnoceny formou klasifikace nebo slovním hodnocením. V obou případech vychází hodnocení ze stanovených kritérií a respektuje obecné zásady hodnocení.
  - a. Stupně klasifikace prospěchu
    - 1 – výborný
    - 2 – chvalitebný
    - 3 – dobrý
    - 4 – dostatečný
    - 5 – nedostatečný
- ii. Kritéria hodnocení celkové úrovně vzdělávacích výsledků žáka
  - a. Kritéria hodnocení jsou definována ve školním vzdělávacím programu a dále v prováděcích plánech jako výstupy, k nimž žák směřuje.
  - b. Specifikace kritérií pro klasifikaci – viz Tabulky pro klasifikaci předmětů s převahou teoretického, výchovného nebo praktického zaměření.

Kritéria hodnocení – celková úroveň vzdělávacích výsledků žáka v předmětech s převahou výchovného zaměření: Výchova k občanství, Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova					
Stupně klasifikace	1	2	3	4	5
Aplikace vědomostí <b>Applied Knowledge</b>	Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Student is able to apply his/her knowledge efficiently and creatively.	Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Student is able to apply his/her knowledge and abilities almost with no errors and creatively.	Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Student is able to apply his/her knowledge with some minor errors and with teacher's help.	Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Student is able to apply his/her knowledge only with teacher's help.	Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Student is not able to apply his/her knowledge.
Tvořivost, rozvoj schopností <b>Creativity and skills development</b>	Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Student is creative, independent and applies his/her abilities to fulfill curriculum individually or in group work.	Pracuje tvořivě, převážně samostatně na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Student is creative, rather independent and applies his/her abilities to fulfill curriculum individually or in group work.	Pracuje méně tvořivě, samostatně a pohoťově. Nevyužívá dostatečné své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Student is less creative, independent and applies his/her limited abilities to fulfill curriculum individually or in group work.	Většinou nepracuje tvořivě. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Student is usually less creative and his/her abilities are limited.	Nepracuje tvořivě. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Student does not apply creativity and his/her abilities are very limited.
Aktivita v činnostech <b>Activity</b>	Žák je v činnostech velmi aktivní. Student is very active.	Žák je v činnostech aktivní. Student is active.	Žák je v činnostech méně aktivní. Student is rather less active.	Žák je v činnostech málo aktivní. Student is not very active.	Žák je v činnostech převážně pasivní. Student is rather passive.
Projev <b>Expressiveness</b>	Jeho projev je estetický působivý, originální, pročitelný, v hudební, výtvarné a tělesné výchově přesný. Student's performance is esthetic, original and passionate in fine art, music and physical education.	Jeho projev je estetický působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Student's performance is esthetic in fine art, music and physical education.	Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Student's performance is rather less esthetic, errors can occur.	Jeho projev je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Student's performance is weak with errors.	Jeho projev je povětšinou chybý a nemá estetickou hodnotu. Student's performance includes errors and it is esthetically limited.
Zájem o předmět <b>Interest</b>	Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Student expresses positive approach towards fine arts, music, physical education and physical education.	Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Student is interested in fine arts, music, esthetics, physical education and physical education.	Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Student is not passionate about fine arts, music, esthetics and physical education.	Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Student does not express an interest in arts.	Neprojevuje zájem o práci. Student is not active whatsoever.
Úsilí o vlastní rozvoj <b>Aspiration</b>	Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost. Student expands his/her esthetic and physical abilities passionately.	Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Student expands his/her esthetic and physical abilities.	Nerovzní v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Student does not sufficiently expand his/her esthetic and physical abilities.	Nerovzní dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Student does not expand his/her esthetic and physical abilities.	Nevzní úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Student is limited expanding his/her aspiration entirely.

Kritéria hodnocení – celková úroveň vzdělávacích výsledků žáka v předmětech s převahou teoretického učiva: Český jazyk, Anglický jazyk, Francouzský jazyk, Německý jazyk, ICT, Matematika, Fyzika, Přírodopis, Dějepis, Chemie, Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda, Science, povinné volitelné předměty, Studijní dovednosti					
Stupně klasifikace	1	2	3	4	5
Znalosti <b>Knowledge</b>	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Chápe vztahy mezi nimi. Prokazuje své znalosti s minimálně 90% úspěšností. <b>Student applies knowledge, facts, vocabulary, and concepts complexly, appropriately, and accurately. He explains relationships between them. Student demonstrates knowledge at least 90% correctly.</b>	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti téměř uceleně, přesně a úplně. Prokazuje své znalosti s minimálně 76–89% úspěšností. <b>Student applies knowledge, facts, vocabulary, and concepts accurately, appropriately, and sometimes complexly. Student demonstrates knowledge 76%-89% correctly.</b>	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Prokazuje své znalosti s minimálně 60–75% úspěšností. <b>Student applies knowledge, facts, vocabulary, and concepts with minor problems in complexity and accuracy. Student demonstrates knowledge 60%-75% correctly.</b>	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Prokazuje své znalosti s minimálně 40–59% úspěšností. <b>Student applies knowledge with major problems in complexity and accuracy. Student demonstrates knowledge 40%-59% correctly.</b>	Žák si požadované poznatky neosvojl uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Prokazuje své znalosti s minimálně 39% úspěšností. <b>Student cannot apply knowledge complexly or accurately, with frequent and major problems. Student demonstrates knowledge 39% or lower.</b>
Intelektuální a motorické činnosti <b>Intellectual and Fine Motor skills</b>	Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Jeho výkon je bezchybný. <b>Student easily performs intellectual and fine motor activities. His performance is flawless.</b>	Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Jeho výkon obsahuje drobné chyby, které sám zkoriguje. <b>Student performs intellectual and fine motor activities promptly. His performance has a few errors that can be self-corrected.</b>	Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. <b>Intellectual and fine motor skills are slightly low. Major problems can be corrected with a teacher's help.</b>	Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotovost a má větší nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby koriguje jen pod vedením učitele. <b>Intellectual and fine motor skills are low, and mistakes are common. Problems can only be corrected with a teacher's help.</b>	Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby nezkoriguje ani vedením učitele. <b>Intellectual and fine motor skills are low, and mistakes are very common. Problems cannot be corrected with a teacher's help.</b>
Uplatňování osvojených poznatků a dovedností <b>Application of abilities and skills</b>	Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. <b>Student applies skills and abilities creatively and independently when solving problems, completing tasks, and understanding complex relationships.</b>	Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Student applies skills and abilities creatively and almost independently, or with teacher's encouragement, when solving problems, completing tasks, and understanding complex relationships.	V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. <b>Student applies skills and abilities independently, but not when completing tasks. Complex relationships can be understood with teacher's help.</b>	V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. <b>Student has problems completing tasks. He needs a teacher's help to evaluate complex relationships.</b>	V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. <b>Neapplies self-reliance. Student has problems completing tasks. He needs a teacher's help to evaluate complex relationships. He/she is not independent.</b>
Myšlení a tvořivost <b>Thinking and Creativity</b>	Myšlí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. <b>Student thinks logically, correctly, independently, and creatively.</b>	Myšlí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. <b>Student thinks logically, appropriately, and creatively.</b>	Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. <b>Student sometimes thinks appropriately and logically, with some creativity.</b>	V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. <b>Student makes mistakes in logical thinking and lack of creativity.</b>	V jeho myšlení se vyskytují časté logické nedostatky. <b>Student makes major mistakes in logical thinking.</b>

<p>Samostatnost ve výuce <b>Work independence</b></p>	<p>Pracuje samostatně. <b>Student works independently.</b></p>	<p>Při plnění úkolů žádá vyžaduje pomoc. <b>Student works almost independently.</b></p>	<p>Při plnění úkolů častěji vyžaduje pomoc. <b>Student works independently with help.</b></p>	<p>Při plnění úkolů obvykle vyžaduje pomoc. <b>Student usually needs help to work.</b></p>	<p>Není schopen samostatně pracovat. <b>Student always needs help to work.</b></p>
<p>Ústní projev <b>Verbal performance</b></p>	<p>Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Žádka chybje. <b>Student speaks accurately, appropriately, and at a high level. Mistakes are rare.</b></p>	<p>Ústní projev – mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Chyby nebrání v komunikaci. <b>Student speaks accurately and appropriately, with some mistakes. Mistakes do not disturb communication.</b></p>	<p>V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev obsahuje časté chyby. <b>Student speaks ok, but mistakes are common. Mistakes do not disturb communication.</b></p>	<p>Jeho ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev je ještě srozumitelný. <b>Student can speak but with many mistakes that make him hard to understand. Communication is still possible.</b></p>	<p>V ústním projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev je často nesrozumitelný. <b>Student cannot speak at an understandable level. Communication is limited.</b></p>
<p>Písemný projev <b>Written Expression</b></p>	<p>Jeho písemný projev je správný, přesný a výstižný. Žádka chybje kreativně, a chyby jsou vzácné. <b>Student writes professionally, creatively, and mistakes are rare.</b></p>	<p>Písemný projev – mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Chyby neztěžují porozumění. <b>Student writes at an appropriate level, with a few mistakes.</b></p>	<p>V písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev obsahuje časté chyby. <b>Student has some problems writing at an appropriate level. Mistakes are common.</b></p>	<p>Jeho písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev je ještě srozumitelný. <b>Student can write but with major mistakes. Communication is still possible.</b></p>	<p>V písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projev je často nesrozumitelný. <b>Student cannot write at an appropriate level. Communication is limited.</b></p>
<p>Grafický projev <b>Handwriting</b></p>	<p>Grafický projev je přesný a estetický. <b>Student writes accurately and aesthetically.</b></p>	<p>Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. <b>Student writes accurately and aesthetically without major issues.</b></p>	<p>Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. <b>Student writes accurately and aesthetically with minor issues.</b></p>	<p>V grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. <b>Student writes accurately and aesthetically only with a teacher's help.</b></p>	<p>Grafický projev má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. <b>Student has major problems writing accurately and aesthetically, even with a teacher's help.</b></p>
<p>Kvalita výsledků činnosti <b>Quality of Work</b></p>	<p>Výsledky jeho činnosti jsou po obsahové i formální stránce kvalitní a osobité. Žák odevzdává svou práci v termínu. <b>Student's work is completed on time and with excellent quality: neat and original.</b></p>	<p>Kvalita výsledků činnosti je po obsahové i formální stránce zpravidla bez podstatných nedostatků. <b>Student's work is usually completed on time and with good quality.</b></p>	<p>V kvalitě výsledků jeho činnosti se po obsahové i formální stránce projevují častější nedostatky, které dovede opravit podle návodu učitele. Žákova práce někdy není dokončena nebo je dokončena se zpožděním. <b>Student's work is normally completed but is sometimes late or incomplete, and the quality is ok.</b></p>	<p>V kvalitě výsledků jeho činnosti se po obsahové i formální stránce projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Žákova práce je občas dokončena pozdě nebo/a je nekompletní a nedostačující. <b>Student's work is sometimes late or missing, and the quality isn't good.</b></p>	<p>Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Práce často není dokončena nebo chybí. <b>Student's work is usually missing, and the quality is bad.</b></p>

<p>Samostatnost studovat Independent Study</p>	<p>Je schopen samostatně studovat. Student studies independently.</p>	<p>Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat. Student can sometimes study independently.</p>	<p>Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Student can study independently with teacher's help.</p>	<p>Při samostatném studiu má velké těžkosti. Student has major problems studying independently.</p>	<p>Nedovede samostatně studovat. Student is unable to study independently.</p>
<p>Aktivita Participation</p>	<p>Je velmi aktivní. Student is very active.</p>	<p>Je aktivní. Student is active.</p>	<p>Je kolísavě aktivní. Student is irregularly active.</p>	<p>Je aktivní jen výjimečně. Student is rarely active.</p>	<p>Je pasivní. Student is passive.</p>

Kritéria hodnocení – celková úroveň vzdělávacích výsledků žáka v předmětech s převahou praktického učiva: Pracovní výchova (PW)					
Stupně klasifikace	1	2	3	4	5
Využití teoretických poznatků v praxi <i>Usage of theoretical knowledge in every-day life</i>	Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. <i>Student applies theoretical knowledge in every-day life aptly, independently and creatively.</i>	Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. <i>Student applies theoretical knowledge in every-day life independently, but less creatively.</i>	Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. <i>Student applies theoretical knowledge to every-day life with teacher's help</i>	Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. <i>Student applies theoretical knowledge to every-day life only with teacher's help.</i>	Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. <i>Student does not apply theoretical knowledge to every-day life, even with teacher's help.</i>
Praktické činnosti <i>Occupational activities</i>	Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. <i>Student is able to apply knowledge and habits into occupational activities.</i>	Praktické činnosti vykonává samostatně. <i>Student does occupational activities independently.</i>	V praktických činnostech se dopouští chyb. <i>Student does occupational activities with minor issues.</i>	V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. <i>Student does occupational activities with major issues.</i>	V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatně nedostatek. <i>Student does occupational activities with limited success.</i>
Vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem <i>Work attitude and relations within work group</i>	Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. <i>Student expresses positive and passionate approach towards occupational activities and work group.</i>	Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. <i>Student expresses positive approach towards occupational activities and work group.</i>	Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. <i>Student irregularly expresses positive approach towards occupational activities and work group.</i>	Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. <i>Student expresses rather negative approach towards occupational activities and work group.</i>	Žák je pasivní a neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. <i>Student expresses passive approach towards occupational activities and work group.</i>
Postup práce <i>Work procedure</i>	Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; zřídka se dopouští jen menších chyb. <i>Student applies efficient work procedures and methods and errors are rare.</i>	V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. <i>Student applies efficient work procedures with minor errors.</i>	V postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. <i>Student applies efficient work procedures with teacher's help.</i>	Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. <i>Student applies work procedures only with teacher's help.</i>	Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. <i>Student is not able to apply work procedures even with teacher's help.</i>
Výsledek práce <i>Work results</i>	Výsledky jeho práce jsou převážně bez drobných nedostatků. <i>Work results are usually with no errors whatsoever.</i>	Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. <i>Work results are usually with minor errors.</i>	Výsledky práce mají nedostatky. <i>Work results are usually with errors.</i>	Výsledky jeho práce jsou často nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předešlého ukazatele. <i>Work results are usually unfinished, inaccurate and inappropriate.</i>	Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předešlého ukazatele. <i>Work results are unfinished, inappropriate and inaccurate.</i>
Organizace práce, pořádek na pracovišti <i>Workplace, organisation and arrangement</i>	Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pořádek v pracovišti. <i>Student organizes own work and arrangements purposefully.</i>	Většinou si účelně organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. <i>Student organizes own work and arrangements almost independently.</i>	Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pořádek v pracovišti. <i>Student organizes own work with less efficiently.</i>	Vlastní práci organizuje často neúčelně, méně dbá na pořádek na pracovišti. <i>Student organizes own work with limited efficiency.</i>	Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. <i>Student does not organize own work with efficiency.</i>

Dodržování bezpečnosti Safety	Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. <b>Student respects safety rules and eco-</b>	Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. <b>A student respects safety rules and eco-sustainability while</b>	Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. <b>Student respects safety rules and less</b>	Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. <b>Student mildly respects safety rules and eco-</b>	Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. <b>A student does not respect safety rules and eco-sustainability while</b>
-------------------------------------	---	--	--	--	---

### Slovní hodnocení

- Kritéria pro slovní hodnocení jsou shodná s kritérii v případě klasifikace. V případě slovního hodnocení se toto řídí Vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve smyslu aktuálního znění.
- Slovní hodnocení (§ 15 odstavec 2 novely Vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). "Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat."

### Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků, k individuálním potřebám žáků méně nadaných či mimořádně nadaných, ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků a k mimořádným okolnostem, které mohou ovlivnit výkon žáka.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, podložené předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s dalšími vyučujícími daného předmětu (u předmětů vyučovaných v anglickém i českém jazyce), podle potřeby i s psychologickými, zdravotnickými pracovníky a rodiči. Klasifikace v jednotlivých předmětech nezahrnuje hodnocení kázně a chování žáka. Výsledná známka není celkovým průměrem.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu za čtvrtletí alespoň tři známky. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. V případě 30 % celkové absence v předmětu nebo absence, kvůli níž vyučující nemůže hodnotit žáka v celém klasifikačním období, má vyučující právo využít kontrolní přezkoušení žáka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat celou vyučovací hodinu, informuje vyučující žáky a jejich rodiče. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního



- období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- I. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
  - J. V případě mimořádného a dlouhodobého zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími.
  - K. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na konzultacích učitel-rodíč-žák a kdykoli během školního roku, pokud o to zákonní zástupci žáka požádají. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
  - L. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
  - M. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Po dohodě s vyučujícím si žáci zameškané učivo doplní. Pokud je žák uvolněn na dobu jednoho týdne z důvodu rodinné rekreace, je povinen doplnit si zameškané učivo nejpozději do dvou dnů po nástupu do školy. Učitel klasifikuje jen probrané učivo a plnění studijních povinností žáka. Zámka nezahrnuje hodnocení žákova chování. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
  - N. Třídní učitelé a školní psycholog jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
  - O. Podkladem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu. Výchovná opatření navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími.
  - P. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

#### *Výchovná opatření*

Mezi výchovná opatření patří pochvaly a ocenění, napomenutí a důtky.

#### *Hodnocení chování*

- A. Obecné zásady hodnocení chování
  - i. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
  - ii. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
  - iii. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
  - iv. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Opakované porušování nebo vážné porušení školního řádu může být důvodem ukončení, resp. neprodloužení smlouvy o vzdělání.
- B. Stupně hodnocení chování (při klasifikaci)
  - i. 1 – velmi dobré
  - ii. 2 – uspokojivé
  - iii. 3 – neuspokojivé
- C. Specifikace kritérií hodnocení chování (při klasifikaci)
  - i. Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnění a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští velmi ojedinele.

- ii. Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je průběžně (v žákovské knížce má 12 – 14 poznámek za pololetí o porušení školního nebo vnitřního řádu školy) nebo jednorázově v závažném rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se jednorázově závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - iii. Stupeň 3 (neuspokojivé) Žákovo chování je dlouhodobě v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo vnitřním řádem školy (v žákovské knížce má 15 a více poznámek za pololetí o porušení školního nebo vnitřního řádu školy); zpravidla se přes důtku ředitele školy vědomě dopustí dalších přestupků, jimiž vážně ohrožuje výchovně vzdělávací činnost školy, své vzdělávání, bezpečnost, důstojnost nebo zdraví jiných osob. Žák se jednorázově dopustil zvláště hrubého porušení školního řádu.
- D. Hodnocení chování formou slovního hodnocení
- i. Je vyjádřením aktuální úrovně v dosahování očekávaných cílů formulovaných ve školním vzdělávacím programu, v řádu školy a v kritériích pro celkové hodnocení chování. Zachycuje žákův vývoj, obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
  - ii. Pro zápis klasifikace se použije na 1. stupni číslice, na 2. stupni slovní označení.

#### *Celkový prospěch žáka*

- i. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a. prospěl(a) s vyznamenáním
  - b. prospěl(a)
  - c. neprospěl(a)
  - d. nehodnocen(a)
- ii. Specifikace kritérií celkového hodnocení (při klasifikaci)
  - a. Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
  - a. Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
  - b. Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
  - c. Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- iii. Pro zápis klasifikace se použije na 1. stupni číslice, na 2. stupni slovní označení.
- iv. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak vždy v případě, že žák přechází na jinou školu a požádá o to zákonný zástupce nebo škola, do které žák přechází. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení převádí do klasifikace. Při převodu celkového hodnocení žáka do jiné formy hodnocení se vychází z nastavených kritérií a zásad uvedených v tomto klasifikačním řádu.

#### *Výstupní hodnocení*

- A. Vydává se pouze na žádost zákonného zástupce na konci 1. pololetí školního roku, v němž žák končí své vzdělání na ZŠ a hlásí se k přijetí na SŠ. Výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o:
- i. dosažené výstupní úrovni vzdělávání vymezeného Rámcovým vzdělávacím programem pro ZŠ
  - ii. možnostech žáka a jeho nadání
  - iii. předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka
  - iv. chování žáka v průběhu povinné školní docházky
  - v. dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka

#### *Postup do vyššího ročníku*

- A. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“. Žák může opakovat ročník pouze jednou během docházky na první stupeň a jednou během docházky na druhý stupeň. Do vyššího ročníku postoupí tedy bez ohledu na prospěch i žák prvního (druhého) stupně, který již v rámci prvního (druhého) stupně jednou opakoval ročník.

#### *Náhradní klasifikace*

- A. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců od skončení klasifikačního období prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- B. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín tak, aby klasifikace za druhé pololetí mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popř. znovu ročník devátý.
- C. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních příčin (zejména ze zdravotních důvodů) klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník (pokud nesplňuje podmínky postupu do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch).
- D. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- E. Komisionální přezkoušení hodnocení
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení hodnocení. Je-li vyučujícím ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení hodnocení příslušný krajský úřad. Ředitel nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude přezkoušen.
  - Komisi pro přezkoušení hodnocení jmenuje ředitel. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi příslušný krajský úřad. Komise je tříčlenná – tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
  - Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 10 dnů. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení hodnocení pouze výjimečně, a to ze závažných zdravotních důvodů. Výsledek přezkoušení hodnocení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení hodnocení. Výsledek stanoví komise hlasováním. Výsledek sdělí ředitel písemně zástupci žáka, další přezkoušení hodnocení je nepřípustné.

#### *Opravné zkoušky*

- A. Žákovi 6. – 9. ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, ředitel umožní vykonání opravné zkoušky.
- B. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel. Nemůže-li se žák z vážných zdravotních důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- C. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy (lékařského potvrzení) klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

#### *Opakování ročníku*

- A. Žák může opakovat ročník pouze jednou během docházky na první stupeň a jednou během docházky na druhý stupeň. Do vyššího ročníku postoupí tedy bez ohledu na prospěch i žák prvního (druhého) stupně, který již v rámci prvního (druhého) stupně opakoval ročník.
- B. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### *Individuální podpůrné hodiny anglického jazyka a dalších cizích jazyků*

- A. Žákům, kterým se nepodařilo uspět v rámci průměru třídního výsledku testu z anglického jazyka, je nabídnuta individuální podpora v hodinách anglického jazyka. (V 1. třídě je podporována individuální výuka k doplnění učiva 1. ročníku, ve 2. třídě je doplňováno učivo ze 2. ročníku atd.) Žákům, kteří nastoupili do školy později než ve 3. ročníku a neučili se další cizí jazyk, který škola nabízí, je nabídnuta individuální podpora v hodinách cizího jazyka.
- B. Žáci, kteří jsou zařazeni do skupiny s individuální podporou v hodinách anglického jazyka, se věnují učivu individuálně a po splnění standardů dle ŠVP pro daný ročník se vrací zpět do své třídy, kdykoli tomu jejich výsledky odpovídají. Cílem podpůrných hodin anglického jazyka je vylepšení úrovně jednotlivců, novým a stávajícím žákům je poskytnuta individuální pomoc a pozornost zaměřena na jejich lingvistickou úroveň a její zvyšování. Díky individualizované podpoře se žáci v malých skupinách mohou soustředit a předchází se možnému školnímu neúspěchu či frustraci. Žáci, kteří jsou zařazeni do skupiny s individuální podporou v hodinách cizího jazyka se věnují učivu individuálně dle aktuální potřeby a rozhodnutí učitele podpůrného programu.
- C. V případě, že se v daném ročníku nebo ročnících nevyskytuje dostatek žáků, kteří by se řadili do individuálních podpůrných hodin anglického jazyka, jsou vybráni žáci nadaní či talentovaní a zaměřují se na rozvoj pokročilejších lingvistických dovedností.
- D. Žáci jsou hodnoceni a následně rozřazeni do skupin anglického jazyka dle úvodního testu a dle potřeby je jim nabídnuta individuální podpora.
- E. Každý žák je hodnocen a rozřazen při přijímacím řízení a na začátku každého školního roku.
- F. Žáci, kteří jsou zařazeni do příslušné jazykové úrovně v rámci individuální podpory anglického nebo dalšího cizího jazyka, jsou seznámeni s plánem vytvořeným ELL/FLL/GLL učitelem a vedoucím dané jazykové sekce. Každé čtvrtletí projdou plány kontrolou a úpravami a lze od nich očekávat následující nebo kombinaci:
  - i. Individuálně připravené hodiny/hodina anglického nebo dalšího cizího jazyka v malých skupinách, podpora v průběhu některých nebo všech hodin anglického nebo dalšího cizího jazyka.
  - ii. Individuální přístup v některých nebo všech hodinách anglického nebo dalšího cizího jazyka.
  - iii. Doporučení v rámci mimoškolních aktivit (individuální hodiny anglického nebo dalšího cizího jazyka či kroužky v angličtině).
- H. Vzdělávací plány pro individuální lekce anglického jazyka jsou kombinací pojetí English Travels a online materiálů. Vzdělávací plány pro individuální lekce dalšího cizího jazyka jsou kombinací pojetí Alex et Zoé, Amis et compagnie, Planetino a online materiálů.
- I. Žáci docházející na individuální lekce anglického jazyka jsou klasifikováni známkou tím učitelem, který zaštiťuje výuku; s výjimkou speciálního doporučení z pedagogicko-psychologické poradny o slovním hodnocení žáka. Žáci s individuální podporou v hodinách cizího jazyka jsou klasifikováni známkou vycházející z dohody učitelů, kteří zaštiťují výuku. Po doporučení učitele a na základě žádosti zákonných zástupců může být žák hodnocen slovně.
- J. Rodiče žáků s individuální podporou anglického nebo dalšího cizího jazyka jsou v kontaktu se školním psychologem a ELL/FLL/GLL učitelem, je doporučeno se alespoň s jedním z nich setkat během třídních schůzek v prvním a třetím čtvrtletí.
- K. Rodiče dětí s individuální podporou anglického jazyka pravidelně sledují ELL webové stránky, kde jsou zaznamenány domácí úkoly a další informace. Rodiče dětí s individuální podporou dalšího cizího jazyka pravidelně sledují ELL webové stránky, kde jsou zaznamenány domácí úkoly a další informace.

- L. Po úspěšném splnění požadavků pro daný ročník dle ŠVP, se souhlasem třídního učitele, ELL/FLL/GLL učitele a vedoucího dané jazykové sekce se žák může vrátit do své třídy a pokračovat ve standardním studiu, které probíhá v daném jazyce.

#### *Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

- A. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- B. U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- C. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel, v koordinaci se školním psychologem, takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- D. Pokud je žák klasifikován, je klasifikace provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty případného neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.
- E. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznámá to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit je co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.
- F. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k individuálním potřebám žáků méně nadaných či mimořádně nadaných, ke speciálním vzdělávacím potřebám žáků a k mimořádným okolnostem, které mohou ovlivnit výkon žáka.

#### *Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků*

- A. Škola pomáhá dětem hodnotit průběh a výsledky učení, podporuje jejich sebedůvěru a pocit úspěšnosti v učení. Snaží se v dětech vypěstovat sebeúctu – prožitek vlastní hodnoty, orientovat je na zvládnutí požadavků a vytvářet postoj k učení: „Dobře zvládám úkoly a vím, jak na ně.“
- B. Vyučující:
- vede žáky ke schopnosti naučit se učit se a rozvíjet jejich sebevědomí,
  - ukazuje žákům souvislost učení s osobními zájmy,
  - vede žáky k pochopení důležitosti tématu, kterému se učí, pro jejich život,
  - přizpůsobuje podle možností výuku zájmům a potřebám žáků,
  - pomáhá žákům v poznání, v čem a jak se mohou zlepšit,
  - podle vlastního uvážení volí vhodné formy sebehodnocení.

#### *Závěrečná ustanovení*

- A. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2017.
- B. Vedení školy bude pravidelně kontrolovat naplňování tohoto školního řádu a povede o tom dokumentaci.
- C. Na základě § 168 zákona č. 561/2004 Sb. schvaluje školní řád školská rada.
- D. Ředitel školy je kdykoliv oprávněn školní řád doplnit tak, aby vyhovoval provozu školy, upozorňuje na tuto skutečnost bez prodlení předsedu školské rady. Po schválení těchto změn školskou radou upozorní ředitel na úpravy ve školním řádu zákonný zástupce (např. písemným oznámením e-mailem) a aktuální znění pak vyhlásí na webových stránkách školy.
- E. Se školním řádem budou seznámeni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci.
- F. Součástí školního řádu jsou řady tělocvičny, školní družiny a školního klubu, školní jídelny a provozu školního autobusu.

V Jesenici-Osnici dne 1. září 2017

.....  
Ředitelka školy Sunny Canadian International School –  
Základní škola a Gymnázium, s.r.o.